

KANDUNGAN

BIL	PERKARA	MUKA SURAT
1.0	Kandungan	
2.0	Struktur Peperiksaan Bagi Tujuan Pengesahan Jawatan	3-19
3.0	Kandungan Sukatan & Rujukan Peperiksaan Pengesahan Jawatan	
	3.1 Organisasi RISDA & Dasar-Dasar Kerajaan	21-22
	3.2 Tanam Semula	22-23
	3.3 Pengembangan & Pemindahan Teknologi	23-24
	3.4 Pembangunan Usahawan	24-28
	3.5 Bekalan Input Pertanian	28-29
	3.6 Produktiviti & Pemasaran	29-30
	3.7 Kewangan	30-31
	3.8 Perkhidmatan	31-32
	3.9 Pengurusan Integriti, Tatatertib & Surcaj	32-33
	3.10 Pentadbiran	34-35
	3.11 Sistem Pengurusan Maklumat	35-36
	3.12 Kejuruteraan	37-39
	3.13 Juruukur	39-41
	3.14 Penilaian, Perundangan & Percukaian	42-46
	3.15 Fotografi	46
3.16 Ujian Menaip	46-47	

4.0	Struktur Soalan & Pecahan Pemarkahan	
	4.1 Pegawai Tadbir, N41	47-52
	4.2 Pegawai Teknologi Maklumat, F41	52-57
	4.3 Penolong Pegawai Teknologi Maklumat, FA29	57-62
	4.4 Penolong Jurutera, JA29	62-67
	4.5 Penolong Juruukur, JA29	67-72
	4.6 Penolong Pegawai Tadbir, N29	72-77
	4.7 Penolong Pegawai Pertanian, G29	78-82
	4.8 Penolong Pegawai Rancangan Tanah, G29	82-87
	4.9 Penolong Akauntan, W29	87-92
	4.10 Penolong Pegawai Penilai, W29	92-97
	4.11 Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi), N19	97-102
	4.12 Pembantu Setiausaha Pejabat, N19	102-107
	4.13 Pembantu Tadbir (Kewangan), W19	107-111
	4.14 Juruteknik Komputer, FT19	112-116
	4.15 Jurufotografi, B19	117-121

STRUKTUR PEPERIKSAAN BAGI TUJUAN PENGESAHAN JAWATAN

JAWATAN	GRED DAN SUKATAN PEPERIKSAAN	JUMLAH SOALAN PERLU DIJAWAB			MASA
		OBJEKTIF	STRUKTUR SUBJEKTIF	ESEI	
1. PEGAWAI TADBIR	GRED N41				
KERTAS 1	ORGANISASI RISDA DAN DASAR-DASAR KERAJAAN				2 jam 30 minit
	Seksyen A Organisasi RISDA	25	3	1	
	Seksyen B Dasar-Dasar Kerajaan	25	3	1	
KERTAS 2	PROGRAM PEMBANGUNAN PEKEBUN KECIL				2 jam 30 minit
	Seksyen A Tanam Semula	5	1	1	
	Seksyen B Pengembangan Dan Pemindahan Teknologi	5	1	1	
	Seksyen C Pembangunan Usahawan	5	1	1	
	Seksyen D Bekalan Input Pertanian	5	1	1	
	Seksyen E Produktiviti Pemasaran	5	1	1	
KERTAS 3	KEWANGAN	25	9	3	2 jam 30 minit

KERTAS 4	PERKHIDMATAN DAN PENTADBIRAN				2 jam 30 minit
	Seksyen A (I) Perkhidmatan	15	1	1	
	Seksyen A (II) Pengurusan Integriti, Tatatertib & Surcaj	5	1	1	
	Seksyen B Pentadbiran	25	3	1	
2. PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT	GREED F41				
KERTAS 1	ORGANISASI RISDA DAN DASAR-DASAR KERAJAAN				2 jam 30 minit
	Seksyen A Organisasi RISDA	25	3	1	
	Seksyen B Dasar-Dasar Kerajaan	25	3	1	
KERTAS 2	PROGRAM PEMBANGUNAN PEKEBUN KECIL				2 jam 30 minit
	Seksyen A Tanam Semula	5	1	1	
	Seksyen B Pengembangan Dan Pemindahan Teknologi	5	1	1	
	Seksyen C Pembangunan Usahawan	5	1	1	

KERTAS 3	Seksyen D Bekalan Input Pertanian	5	1	1	2 jam 30 minit
	Seksyen E Produktiviti dan Pemasaran	5	1	1	
	PERKHIDMATAN DAN KEWANGAN				
	Seksyen A Perkhidmatan	20	2	1	
	Seksyen A (II) Pengurusan Integriti, Tatatertib & Surcaj	5	1	-	
KERTAS 4	Seksyen B Kewangan	25	3	1	2 jam 30 minit
	SISTEM PENGURUSAN MAKLUMAT	25	9	3	
3. PENOLONG PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT	GRED FA29				
KERTAS 1	ORGANISASI RISDA DAN DASAR-DASAR KERAJAAN				2 jam 30 minit
	Seksyen A Organisasi RISDA	25	3	1	
	Seksyen B Dasar-Dasar	25	3	1	
KERTAS 2	PROGRAM PEMBANGUNAN PEKEBUN KECIL				2 jam 30 minit
	Seksyen A Tanam Semula	5	1	1	

	Seksyen B Pengembangan Dan Pemindahan Teknologi	5	1	1	
	Seksyen C Pembangunan Usahawan	5	1	1	
	Seksyen D Bekalan Input Pertanian	5	1	1	
	Seksyen E Produktiviti dan Pemasaran	5	1	1	
KERTAS 3	PERKHIDMATAN DAN KEWANGAN				2 jam 30 minit
	Seksyen A (I) Perkhidmatan	25	2	1	
	Seksyen A (II) Pengurusan Integriti, Tatatertib & Surcaj	5	1	-	
	Seksyen B Kewangan	25	3	1	
KERTAS 4	SISTEM PENGURUSAN MAKLUMAT	25	9	3	2 jam 30 minit
4. PENOLONG JURUTERA	GRED J.A 29				
KERTAS 1	ORGANISASI RISDA DAN DASAR-DASAR KERAJAAN				2 jam 30 minit
	Seksyen A Organisasi RISDA	25	3	1	
	Seksyen B Dasar-Dasar Kerajaan	25	3	1	

KERTAS 2	PROGRAM PEMBANGUNAN PEKEBUN KECIL				2 jam 30 minit
	Seksyen A Tanam Semula	5	1	1	
	Seksyen B Pengembangan Dan Pemindahan Teknologi	5	1	1	
	Seksyen C Pembangunan Usahawan	5	1	1	
	Seksyen D Bekalan Input Pertanian	5	1	1	
	Seksyen E Produktiviti dan Pemasaran	5	1	1	
KERTAS 3	PERKHIDMATAN DAN KEWANGAN				2 jam 30 minit
	Seksyen A(I) Perkhidmatan	20	2	1	
	Seksyen A (II) Pengurusan Integriti, Tatatertib & Surcaj	5	1	-	
	Seksyen B Kewangan	25	3	1	
KERTAS 4	KEJURUTERAAN	25	9	3	2 jam 30 minit
5. PENOLONG JURUUKUR	GREJ J.A 29				
KERTAS 1	ORGANISASI RISDA DAN DASAR-DASAR KERAJAAN				2 jam 30 minit

KERTAS 2	Seksyen A Organisasi RISDA	25	3	1	2 jam 30 minit
	Seksyen B Dasar-Dasar Kerajaan	25	3	1	
	PROGRAM PEMBANGUNAN PEKEBUN KECIL				
	Seksyen A Tanam Semula	5	1	1	
	Seksyen B Pengembangan Dan Pemindahan Teknologi	5	1	1	
	Seksyen C Pembangunan Usahawan	5	1	1	
KERTAS 3	Seksyen D Bekalan Input Pertanian	5	1	1	2 jam 30 minit
	Seksyen E Produktiviti dan Pemasaran	5	1	1	
	PERKHIDMATAN DAN KEWANGAN				
	Seksyen A(I) Perkhidmatan	20	2	1	
Seksyen A (II) Pengurusan Integriti, Tatatertib & Surcaj	5	1	-		
Seksyen B Kewangan	25	3	1		
KERTAS 4	JURUUKUR	25	9	3	2 jam 30 minit

6. PENOLONG PEGAWAI TADBIR	GRED N29				
	KERTAS 1	ORGANISASI RISDA DAN DASAR-DASAR KERAJAAN			2 jam 30 minit
	Seksyen A Organisasi RISDA	25	3	1	
	Seksyen B Dasar-Dasar Kerajaan	25	3	1	
KERTAS 2	PROGRAM PEMBANGUNAN PEKEBUN KECIL				2 jam 30 minit
	Seksyen A Tanam Semula	5	1	1	
	Seksyen B Pengembangan Dan Pemindahan Teknologi	5	1	1	
	Seksyen C Pembangunan Usahawan	5	1	1	
	Seksyen D Bekalan Input Pertanian	5	1	1	
	Seksyen E Produktiviti dan Pemasaran	5	1	1	
KERTAS 3	KEWANGAN	25	9	3	2 jam 30 minit
KERTAS 4	PERKHIDMATAN DAN PENTADBIRAN				2 jam 30 minit
	Seksyen A(I) Perkhidmatan	15	1	1	

	Seksyen A (II) Pengurusan Integriti, Tatatertib & Surcaj	5	1	1	
	Seksyen B Pentadbiran	25	3	1	
7. PENOLONG PEGAWAI PERTANIAN	GRED G29				
KERTAS 1	ORGANISASI RISDA DAN DASAR-DASAR KERAJAAN				2 jam 30 minit
	Seksyen A Organisasi RISDA	25	3	1	
	Seksyen B Dasar-Dasar Kerajaan	25	3	1	
KERTAS 2	TANAM SEMULA	25	9	3	2 jam 30 minit
KERTAS 3	PERKHIDMATAN DAN KEWANGAN				2 jam 30 minit
	Seksyen A(I) Perkhidmatan	20	2	1	
	Seksyen A (II) Pengurusan Integriti, Tatatertib & Surcaj	5	1	-	
	Seksyen B Kewangan	25	3	1	
KERTAS 4	PROGRAM PEMBANGUNAN PEKEBUN KECIL				2 jam 30 minit
	Seksyen A Pengembangan Dan Pemindahan Teknologi	10	1	1	

	Seksyen B Pembangunan Usahawan	10	1	1	
	Seksyen C Bekalan Input Pertanian	5	2	1	
	Seksyen D Produktiviti dan Pemasaran	10	1	1	
8. PENOLONG PEGAWAI RANCANGAN TANAH	GREED G29				
KERTAS 1	ORGANISASI RISDA DAN DASAR-DASAR KERAJAAN				2 jam 30 minit
	Seksyen A Organisasi RISDA	25	3	1	
	Seksyen B Dasar-Dasar Kerajaan	25	3	1	
KERTAS 2	TANAM SEMULA	25	9	3	2 jam 30 minit
KERTAS 3	PERKHIDMATAN DAN KEWANGAN				2 jam 30 minit
	Seksyen A(I) Perkhidmatan	20	2	1	
	Seksyen A (II) Pengurusan Integriti, Tatatertib & Surcaj	5	1	-	
	Seksyen B Kewangan	25	3	1	
KERTAS 4	PROGRAM PEMBANGUNAN PEKEBUN KECIL				2 jam 30 minit
	Seksyen A Pengembangan Dan Pemindahan Teknologi	10	1	1	

	Seksyen B Pembangunan Usahawan	10	1	1	
	Seksyen C Bekalan Input Pertanian	5	2	1	
	Seksyen D Produktiviti dan Pemasaran	10	1	1	
9. PENOLONG AKAUNTAN	GRED W29				
KERTAS 1	ORGANISASI RISDA DAN DASAR-DASAR KERAJAAN				2 jam 30 minit
	Seksyen A Organisasi RISDA	25	3	1	
	Seksyen B Dasar-Dasar Kerajaan	25	3	1	
KERTAS 2	PROGRAM PEMBANGUNAN PEKEBUN KECIL				2 jam 30 minit
	Seksyen A Tanam Semula	5	1	1	
	Seksyen B Pengembangan Dan Pemindahan Teknologi	5	1	1	
	Seksyen C Pembangunan Usahawan	5	1	1	
	Seksyen D Bekalan Input Pertanian	5	1	1	
	Seksyen E Produktiviti dan Pemasaran	5	1	1	

KERTAS 3	PERKHIDMATAN DAN PENTADBIRAN				2 jam 30 minit
	Seksyen A(I) Perkhidmatan	20	2	1	
	Seksyen A (II) Pengurusan Integriti, Tata tertib & Surcaj	5	1	-	
	Seksyen B Pentadbiran	25	3	1	
KERTAS 4	KEWANGAN	25	9	3	2 jam 30 minit
10. PENOLONG PEGAWAI PENILAIAN	GRED W29				
KERTAS 1	ORGANISASI RISDA DAN DASAR-DASAR KERAJAAN				2 jam 30 minit
	Seksyen A Organisasi RISDA	25	3	1	
	Seksyen B Dasar-Dasar Kerajaan	25	3	1	
KERTAS 2	PROGRAM PEMBANGUNAN PEKEBUN KECIL				2 jam 30 minit
	Seksyen A Tanam Semula	5	1	1	
	Seksyen B Pengembangan Dan Pemindahan Teknologi	5	1	1	
	Seksyen C Pembangunan Usahawan	5	1	1	
	Seksyen D Bekalan Input Pertanian	5	1	1	

KERTAS 3	Seksyen E Produktiviti dan Pemasaran	5	1	1	2 jam 30 minit
	PERKHIDMATAN DAN PENTADBIRAN				
	Seksyen A(I) Perkhidmatan	20	2	1	
	Seksyen A (II) Pengurusan Integriti, Tatatertib & Surcaj	5	1	-	
KERTAS 4	Seksyen B Pentadbiran	25	3	1	2 jam 30 minit
	PENILAIAN, PERUNDANGAN & PERCUKAIAN	25	9	3	
11. PEMBANTU TADBIR (PERKERANIAN / OPERASI)	GRED N19				
KERTAS 1	ORGANISASI RISDA DAN DASAR-DASAR KERAJAAN				2 jam 30 minit
	Seksyen A Organisasi RISDA	25	3	1	
KERTAS 2	Seksyen B Dasar-Dasar Kerajaan	25	3	1	2 jam 30 minit
	PROGRAM PEMBANGUNAN PEKEBUN KECIL				
	Seksyen A Tanam Semula	5	1	1	
	Seksyen B Pengembangan Dan Pemindahan Teknologi	5	1	1	

	Seksyen C Pembangunan Usahawan	5	3	0	
	Seksyen D Bekalan Input Pertanian	10	2	0	
	Seksyen E Produktiviti dan Pemasaran	5	1	1	
KERTAS 3	KEWANGAN	25	9	3	2 jam 30 minit
KERTAS 4	PERKHIDMATAN DAN PENTADBIRAN				2 jam 30 minit
	Seksyen A(I) Perkhidmatan	20	2	1	
	Seksyen A (II) Pengurusan Integriti, Tatatertib & Surcaj	5	1	-	
	Seksyen B Pentadbiran	25	3	1	
12. PEMBANTU SETIAUSAHA PEJABAT	GREED N19				
KERTAS 1	ORGANISASI RISDA DAN DASAR-DASAR KERAJAAN				2 jam 30 minit
	Seksyen A Organisasi RISDA	25	3	1	
	Seksyen B Dasar-Dasar Kerajaan	25	3	1	
KERTAS 2	PROGRAM PEMBANGUNAN PEKEBUN KECIL				2 jam 30 minit

KERTAS 3	Seksyen A Tanam Semula	5	1	1	2 jam 30 minit
	Seksyen B Pengembangan Dan Pemindahan Teknologi	5	1	1	
	Seksyen C Pembangunan Usahawan	5	3	0	
	Seksyen D Bekalan Input Pertanian	10	2	0	
	Seksyen E Produktiviti dan Pemasaran	5	1	1	
	PERKHIDMATAN, PENTADBIRAN DAN KEWANGAN				
	Seksyen A (I) Perkhidmatan	5	2	1	
	Seksyen A (II) Pengurusan Integriti, Tatatertib & Surcaj	5	2	-	
	Seksyen B Pentadbiran	10	3	1	
KERTAS 4	UJIAN MENAIP				32 minit
13. PEMBANTU TADBIR (KEWANGAN)	GRED W19				2 jam 30 minit
KERTAS 1	ORGANISASI RISDA DAN DASAR-DASAR KERAJAAN				
	Seksyen A Organisasi RISDA	25	3	1	

KERTAS 2	Seksyen B Dasar-Dasar Kerajaan	25	3	1	2 jam 30 minit
	PROGRAM PEMBANGUNAN PEKEBUN KECIL				
	Seksyen A Tanam Semula	5	1	1	
	Seksyen B Pengembangan Dan Pemindahan Teknologi	5	1	1	
	Seksyen C Pembangunan Usahawan	5	3	0	
KERTAS 3	Seksyen D Bekalan Input Pertanian	10	2	0	2 jam 30 minit
	PERKHIDMATAN DAN PENTADBIRAN				
	Seksyen E Produktiviti dan Pemasaran	5	1	1	
	Seksyen A (I) Perkhidmatan	20	2	1	
	Seksyen A (II) Pengurusan Integriti, Tatatertib & Surcaj	5	1	-	
KERTAS 4	Seksyen B Pentadbiran	25	3	1	2 jam 30 minit
KEWANGAN	25	9	3		
14. JURUTEKNIK KOMPUTER	GRED FT19				2 jam 30 minit
KERTAS 1	ORGANISASI RISDA DAN DASAR-DASAR KERAJAAN				

	Seksyen A Organisasi RISDA	25	3	1	
	Seksyen B Dasar-Dasar Kerajaan	25	3	1	
KERTAS 2	PROGRAM PEMBANGUNAN PEKEBUN KECIL				2 jam 30 minit
	Seksyen A Tanam Semula	5	1	1	
	Seksyen B Pengembangan Dan Pemindahan Teknologi	5	1	1	
	Seksyen C Pembangunan Usahawan	5	3	0	
	Seksyen D Bekalan Input Pertanian	10	2	0	
	Seksyen E Produktiviti dan Pemasaran	5	1	1	
KERTAS 3	PERKHIDMATAN DAN KEWANGAN				2 jam 30 minit
	Seksyen A(I) Perkhidmatan	20	2	1	
	Seksyen A (II) Pengurusan Integriti, Tatatertib & Surcaj	5	2	-	
	Seksyen B Kewangan	25	3	1	
KERTAS 4	KEJURUTERAAN TEKNOLOGI MAKLUMAT	25	9	3	2 jam 30 minit
15. JURUFOTOGRAFI	GRED B19				
KERTAS 1	ORGANISASI RISDA DAN				2 jam 30 minit

	DASAR-DASAR KERAJAAN				
	Seksyen A Organisasi RISDA	25	3	1	
	Seksyen B Dasar-Dasar Kerajaan	25	3	1	
KERTAS 2	PROGRAM PEMBANGUNAN PEKEBUN KECIL				2 jam 30 minit
	Seksyen A Tanam Semula	5	1	1	
	Seksyen B Pengembangan Dan Pemindahan Teknologi	5	1	1	
	Seksyen C Pembangunan Usahawan	5	3	0	
	Seksyen D Bekalan Input Pertanian	10	2	0	
	Seksyen E Produktiviti dan Pemasaran	5	1	1	
KERTAS 3	PERKHIDMATAN DAN KEWANGAN				2 jam 30 minit
	Seksyen A(I) Perkhidmatan	20	2	1	
	Seksyen A (II) Pengurusan Integriti, Tatatertib & Surcaj	5	1	-	
	Seksyen B Kewangan	25	3	1	
KERTAS 4	FOTOGRAFI	25	9	3	2 jam 30 minit

**SUKATAN PEPERIKSAAN PERKHIDMATAN RISDA UNTUK SEMUA
GRED DAN SKIM JAWATAN**

1. Kekerapan : Dua (2) Kali Setahun
2. Pusat Peperiksaan : Akan ditentukan Oleh Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
3. Permohonan : Bahagian Pengurusan Sumber
Dikemukakan Kepada Manusia
4. Tarikh Tutup : Mengikut Takwim Peperiksaan yang di edarkan
5. Tujuan Peperiksaan : Pengesahan Dalam Perkhidmatan
6. Pegawai Yang Layak : Pegawai yang Menduduki Peperiksaan belum disahkan dalam Perkhidmatan
7. Garis Panduan : Terma-Terma Peraturan Peperiksaan Perkhidmatan RISDA (Arahan Pentadbiran Bilangan 1 Tahun 2017)
8. Jawatan : Pegawai Tadbir N41, Pegawai Teknologi Maklumat F41, Pen.Pegawai Teknologi Maklumat FA29, Pen.Pegawai Tadbir N29, Penolong Jurutera JA29, Penolong Juruukur JA29, Pen.Pegawai Pertanian G29, Penolong Akauntan W29, Pen.Pegawai Penilaian W29, Pembantu Tadbir (Perkeranian / Operasi) N19, Pembantu Setiausaha Pejabat N19, Pegawai Khidmat Pelanggan N19, Juruaudio Visual N19, Pembantu Tadbir Kewangan W19, Juruteknik Komputer FT19 dan Jurufotografi B19.

9. Jenis Kertas / Sukatan / Rujukan :

9.1. ORGANISASI RISDA

- i. Sejarah Penubuhan RISDA
- i. Fungsi Dan Tanggungjawab RISDA
- ii. Fungsi Dan Tanggungjawab Ketua Pengarah RISDA
- iii. Keahlian Pihak Berkuasa RISDA
- iv. Misi, Visi dan Objektif RISDA
- v. Carta Organisasi
- vi. Objektif dan Fungsi Bahagian/Negeri dan Daerah
- vii. Bidang Keberhasilan Utama RISDA (RKRA)
- viii. Syarikat Milikan RISDA
- ix. Model Perancangan Strategik RISDA (MPSR) - (2016 - 2020)

9.1.1 RUJUKAN

- i. Akta Pihak Berkuasa Kemajuan Pekebun Kecil Perusahaan Getah 1972 (Akta 85) (Keluaran Semula Tahun 2016)
- ii. Ordinan Kumpulan Wang Perusahaan Getah (Penanaman Semula 1952)
- iii. Laporan Tahunan RISDA
- iv. Model Perancangan Strategik RISDA (MPSR) AKP Bil 18 Tahun 2016
- v. Buku RISDA Memacu Transformasi
- vi. Laman Sesawang RISDA
- vii. Nota Program Transformasi Minda

9.2. DASAR-DASAR KERAJAAN

- i. Dasar Penerapan Nilai-Nilai Islam
- ii. Dasar Wawasan Negara
- iii. Etika Kerja Perkhidmatan Awam
- iv. Tonggak Dua Belas
- v. Dasar Pembangunan Nasional (DPN)
- vi. Enam Tonggak Kajian Separuh Penggal Rancangan Malaysia Kesebelas (RMKe-11)

9.2.1 RUJUKAN

- a. Dasar-Dasar Pembangunan Malaysia
- b. Buku Etika Kerja Perkhidmatan Awam
- c. Nota Program Transformasi Minda
- d. Buku Kajian Separuh Penggal Rancangan Malaysia Kesebelas
(<http://epu.gov.my/sites/default/files/kajian%20separuh%20Penggal%20RMK11.pdf>)

9.3. TANAM SEMULA

- i. Syarat-syarat Asas Kelayakan Bantuan Tanam Semula Dan Tanam Baru Mengikut Aktiviti (TS1, 2, 3, 4 dan TB)
- ii. Jenis-jenis Program Tanam Semula Yang Diluluskan dan Pentakrifan Mengikut Jenis Program
- TSGG, TBKG, TSSPK NKEA, PAP, RPK, TSGL, TKKPR, PEMULANGAN WANG SES ESTET BBA dan BTP
- iii. Kadar Bantuan Tanam Semula & Bilangan Ansuran Mengikut Jenis Tanaman (Getah & Sawit) Bagi Semenanjung, Sabah & Sarawak
- iv. Jenis-jenis Bayaran Bantuan Tanam Semula Yang Dibenarkan Bagi Program Tanam Semula
 - a. Bayaran Pertama hingga akhir
 - b. Bayaran Bersesuaian
 - c. Bayaran Kemajuan Kerja
 - d. Bayaran Bantuan mengikut Ansuran
- v. Kaedah Dan Pendekatan Perlaksanaan Program Tanam Semula Yang Diluluskan RISDA
- vi. Pengurusan Tanam Semula & Sistem Operasi Bantuan Tanam Semula :
 - a. TS *On-Line*
 - b. Sistem Maklumat Bersepadu (SMB)
 - c. Laporan Statistik Tanam Semula (SisSTS)
- vii. Pelaksanaan Piagam Pelanggan Dan Tempoh Hari Yang Ditetapkan Bagi Program Tanam Semula

- viii. Syarat-syarat Yang Melayakkan Dibayar Bantuan Tanam Semula Mengikut Ansuran Bagi Tanaman Getah
- ix. Pelaksanaan dan Objektif Tanam Semula Berkelompok (TSB) Serta Peranan AJK TSB dan TSK
- x. Penggunaan Borang Tanam Semula Dalam Pemerosesan Dan Pelaksanaan Program Tanam Semula Mengikut Jenis Dan Nama Borang

9.3.1 RUJUKAN

- a. Manual Tanam Semula Berkelompok (TSB) (Edisi Ke 6 2014)
(Terbitan Bahagian Tanam Semula & Perladangan)
- b. Manual Tanam Semula Komersial (TSK) (terbitan 2014)
(Terbitan Bahagian Tanam Semula & Perladangan)
- c. Buku Panduan Program Tanam Semula (terbitan 2014)
(Terbitan Bahagian Tanam Semula & Perladangan)
- d. Teknologi dan Pengurusan Getah oleh RISDA , 2008
- e. Teknologi dan Pengurusan Sawit oleh RISDA , 2010
- f. Arahan Ketua Pengarah & Pekeliling Bahagian Tanam Semula & Perladangan yang masih berkuatkuasa.

9.4. PENGEMBANGAN DAN PEMINDAHAN TEKNOLOGI

- a. Program Khidmat Pengembangan
 - i. Pengenalan Pengembangan (Definisi, Prinsip dan Kaedah-Kaedah)
- b. Program Latihan GAP:
 - i. Pelaksanaan dan Pengamalan GAP :
 - Pengurusan Getah Muda
 - Pengurusan Getah Matang
 - Pengurusan Sawit Muda
 - Pengurusan Sawit Matang
- d. Pemantauan (GAP):
 - i. Objektif dan Kaedah Pelaksanaan :
 - Bimbingan dan Latihan GAP
 - Skwad Pemantau (*Flying Squad*)
- e. Adaptasi Penyelidikan dan Pembangunan (R&D):
 - i. Objektif, Impak dan Teknologi

- f. Program Pembangunan Institusi dan Modal Insan
 - i. Pembangunan Institusi Dan Keluarga :
 - Generasi Muda RISDA (KGMR): Objektif, Impak dan Kaedah Pelaksanaan
 - Pergerakan Wanita Pekebun Kecil (PWPK): Objektif, Impak dan Kaedah Pelaksanaan
 - Koperasi Pekebun Kecil (KPK): Objektif, Impak dan Kaedah Pelaksanaan
 - Tenaga Kerja Pekebun Kecil RISDA (TKPK): Objektif, Impak dan Kaedah Pelaksanaan
 - Pemaju Masyarakat RISDA (PMR) : Objektif, Impak dan Kaedah Pelaksanaan

9.4.1 RUJUKAN

- a. Buku Gap Sawit
- b. Teknologi Perladangan & pemprosesan Getah, 2009 LGM
- c. Pelan Tindakan Koperasi Pekebun Kecil (KPK)
- d. Pelan Strategik Gerakan Peningkatan Produktiviti (GPP)
- e. Buku GAP Getah
- f. Pengembangan – Implikasi Ke Atas Pembangunan Masyarakat oleh Maimunah Ismail, DBP 1989
- g. Buku Poket GAP Getah
- h. Manual Pengurusan Tanaman Sawit MPOB

9.5. PEMBANGUNAN USAHAWAN

Aktiviti Ekonomi Tambahan :

- a. Program Aktiviti Ekonomi Tambahan
 - i. Objektif program
 - ii. Strategi Pelaksanaan
 - iii. Kelayakan Pemohon
 - iv. Bidang & Skop Bantuan
 - v. Kadar Bantuan
 - vi. Tatacara Permohonan
 - vii. Jawatankuasa Melulus permohonan AET
- b. Program Usahawan Siswazah

- i. Objektif utama
- ii. konsep
- iii. Strategi Pelaksanaan
- iv. Kelayakan pemohon
- v. Bidang & Skop Bantuan
- vi. Kadar Bantuan
- vii. Tatacara Permohonan
- viii. Jawatankuasa Melulus Permohonan AET

Pembangunan Produk

- a. Program Pembungkusan & Pelabelan
 - i. Objektif Utama
 - ii. Kaedah Pelaksanaan
 - iii. Kadar Bantuan
 - iv. Kelayakan Pemohon
 - v. Terma & Syarat Tambahan kepada pemohon
 - vi. Peranan & Tanggungjawab

Premis Perniagaan & Pemasaran

- a. RisSmart
 - i. Objektif Utama
 - ii. Konsep
 - iii. Kelayakan pemohon
 - iv. Tempoh Kontrak Pengoperasian
 - v. Terma & Syarat Kepada Pengguna
 - vi. Peranan & Tanggungjawab
- b. Satu Daerah Satu Industri(SDSI)
 - i. Konsep
 - ii. Objektif Pelaksanaan
 - iii. Kadar Bantuan
 - iv. Syarat Kelayakan Peserta
 - v. Cara memohon bantuan
 - vi. Jawatankuasa Penyelaras Pelaksanaan
- c. Perniagaan Atas Talian Usahawanrisda.com
 - i. Objektif Utama
 - ii. Peranan & Tanggungjawab

Pameran & Promosi

- a. Karnival, Ekspo, Pameran, Showcase dan Galeri

- i. Kadar Bantuan
 - ii. Syarat Kelayakan
 - iii. Pelaksanaan
- b. Pengiklanan Produk
 - i. Kadar Bantuan
 - ii. Syarat Kelayakan
 - iii. Pelaksanaan
- c. Pertandingan & Anugerah
 - i. Kadar Bantuan
 - ii. Syarat Kelayakan
 - iii. Pelaksanaan

Jaringan Strategik

- a. Kelab Usahawan Pekebun Kecil RISDA(RISEC)
 - i. Objektif
 - ii. Kumpulan Sasar & Keahlian
 - iii. Pendaftaran RISEC
 - iv. Pembukaan Akaun RISEC
 - v. Logo RISEC & Keterangan
 - vi. Premis RISEC
 - vii. Kadar Bantuan Aktiviti RISEC Negeri
 - viii. Pelaksanaan aktiviti RISEC
 - viii. Faedah kepada Ahli
 - x. Penubuhan & Pelantikan Jawatankuasa RISEC
Peringkat Negeri

Tabung Pembangunan Sosio Ekonomi Pekebun Kecil (TPSEPK)

- a. Skim Pinjaman Am
 - i. Tujuan
 - ii. Kadar Pinjaman
 - iii. Skop Pembiayaan
 - iv. Syarat Am
 - v. Kelayakan Pemohon
 - vi. Cara Memohon
 - vii. Bayaran Balik Pinjaman
 - viii. Peranan Pusat Tanggungjawab
- b. Skim Pinjaman Koperasi

- i. Tujuan
 - ii. Kadar Pinjaman
 - iii. Skop Pembiayaan
 - iv. Syarat Am
 - v. Kelayakan pemohon
 - vi. Cara memohon
 - vii. Bayaran Balik pinjaman
 - viii. Peranan Pusat Tanggungjawab
- c. Skim Pembiayaan Pengajian Boleh Ubah
- i. Tujuan
 - ii. Kadar Pinjaman
 - iii. Skop Pembiayaan
 - iv. Bidang Pengajian
 - v. Syarat Am
 - vi. Kelayakan pemohon
 - vii. Cara memohon
 - viii. Bayaran Balik pinjaman
 - viii. Peranan Pusat Tanggungjawab

9.5.1 RUJUKAN

- a. AKP Bil 11 Tahun 2015 (Garis Panduan Pelaksanaan RISDA Smallholders Mart,RisMart)
- b. AKP Bil 18 Tahun 2015 (Garis Panduan Pelaksanaan Satu Daerah Satu Industri,SDSI)
- c. AKP Bil 19 Tahun 2015 (Garis Panduan Pelaksanaan Program Pembungkusan dan Pelabelan Produk Usahawan Bimbingan RISDA)
- d. AKP Bil 25 Tahun 2015 (Garis Panduan Pelaksanaan Program Aktiviti Ekonomi Tambahan RMKe-11 2016-2020)
- e. AKP Bil 16 Tahun 2016 (Garis Panduan Pelaksanaan Perniagaan Atas Talian USahawanrisda.com)
- f. AKP Bil 28 Tahun 2016 (Garis Panduan Pelaksanaan Program Pembangunan Usahawan RMKe-11 2016-2020)
- g. AKP Bil 29 Tahun 2016 (Garis Panduan Program Usahawan Siswazah dibawah program AET)

- h. AKP Bil 30 Tahun 2016 (Garis Panduan Skim Pinjaman Tabung Pembangunan Sosio Ekonomi Pekebun Kecil RISDA)
- i. AKP Bil 32 Tahun 2016 (Garis Panduan Pelaksanaan Kelab Usahawan Pekebun Kecil RISDA)
- j. Arahan Ketua Pengarah, Arahan Pentadbiran dan Pekeliling Bahagian semasa yang masih berkuatkuasa

9.6. BEKALAN INPUT PERTANIAN

- a. Bekalan Benih :
 - i. Pelaksanan Program Bekalan Pengangkutan dan Proses SMB
 - ii. Pengesyoran klon Kualiti dan Pematuhan Spesifikasi Benih Getah & Sawit yang dibekalkan
 - iii. Proses penyediaan benih getah/sawit
 - iv. Prosedur Bekalan Benih berdasarkan Manual Prosedur Kerja Bekalan Benih
- b. Bekalan Baja :
 - i. Pelaksanaan Program Bekalan dan Pengangkutan, Sistem Pemantauan Baja (SPB) dan Proses SMB
 - ii. Jenis Formulasi dan Kualiti Baja yang Dibekalkan
 - iii. Pengesyoran dan jadual pembajaan ansuran tanam semula
 - iv. Prosedur Bekalan Baja berdasarkan Manual Prosedur Kerja bekalan Baja
- c. Pengurusan Stor dan BSTD

9.6.1 RUJUKAN

- a. Manual Pengurusan Stor
 - Arahan Pentadbiran Bilangan 23 Tahun 2014 (Pemakaian 1 Pekeliling Perbendaharaan, 1PP)
- b. Teknologi dan Pengurusan Getah oleh RISDA, 2008
- c. Teknologi & Pengurusan Sawit oleh RISDA, 2010
- d. Buku Panduan Pengenalpastian Klon Getah RISDA, 2016
- e. Perjanjian Bekalan Benih berkuatkuasa

- f. Perjanjian Khidmat Pengangkutan berkuatkuasa
- g. Manual Prosedur Kerja bekalan Benih / Baja
- h. Arahan Ketua pengarah & pekeliling Bahagian semasa yang masih berkuatkuasa.

9.7. PRODUKTIVITI & PEMASARAN

- a. Pemasaran Getah dan Sawit :
 - i. Kaedah Kawalan Kualiti Lateks dan Skrap
 - ii. Kaedah Kawalan Kualiti Buah Tandan Segar (BTS)
 - iii. Kaedah pemasaran berkelompok/ tender
 - Objektif, pelaksanaan dan impak
- b. Penentuan Harga Getah/Sawit :
 - i. Kandungan Getah Kering (KGK)
 - Tujuan dan Kaedah Penentuan
 - ii. Kualiti Skrap
 - Jenis bendasing
 - iii. Harga, jenis diskaun, potongan & kaedah pengiraan harga getah
 - iv. Penggredan BTS
 - Objektif dan Prosedur Penggredan
- c. Infrastruktur Pemasaran :
 - i. Program Infrastruktur Pemasaran (PIP)
 - objektif, kaedah pelaksanaan dan impak.
 - ii. Pusat Timbang & Stor (PTS)
 - iii. Depo Pengumpulan Lateks/Skrap (DPL/DPS)
- d. Produktiviti :
 - i. Program Peningkatan Produktiviti Getah (PPG)
 - objektif, kaedah pelaksanaan dan impak.
 - ii. Skim Insentif Produktiviti Getah (SIPG)
 - objektif, kaedah pelaksanaan dan impak.
 - iii. Pengukuran / pengiraan Produktiviti Getah
 - iv. Pengukuran / pengiraan produktiviti sawit
 - v. Kad Produktiviti Pekebun Kecil
 - Objektif, kaedah pelaksanaan dan impak
 - vi. Pemulangan Ses Getah Pekebun Kecil (PSG)

- Objektif, kaedah pelaksanaan dan impak

9.7.1 RUJUKAN

- a. Buku Teknologi dan Pengurusan Getah oleh RISDA, 2008
- b. Buku Teknologi dan Pengurusan Sawit oleh RISDA, 2010
- c. AKP Bil 27/2015 – Pelaksanaan Program Peningkatan Produktiviti Getah (PPG)
- d. AKP Bil 28/2015 – Pelaksanaan Program Skim Insentif Produktiviti Getah (SIPG)
- e. AKP Bil 6/2014 – Program Infrastruktur Pemasaran (PIP)
- f. AKP Bil 6/2014 (Tambahan I) – Program Infrastruktur Pemasaran (PIP)
- g. Surat Pekeliling Bhg Produktiviti dan Pemasaran Bil 2/2015 – Penjanaan Data dan Pelaporan menggunakan kad Produktiviti Pekebun Kecil
- h. AKP 26/2016 – Penangguhan sementara kutipan SES getah peringkat Pekebun Kecil (PSG) di Semenanjung
- i. AKP 26/2016 (Pindaan 1) - Penangguhan sementara kutipan SES getah peringkat Pekebun Kecil (PSG) di Semenanjung

9.8. KEWANGAN

- a. Pengurusan dan Kawalan Kewangan :
 - Bab A : Pendahuluan
 - Bab B : Pengurusan dan Kawalan Kewangan
 - Bab K : Pemusnahan Buku/ Dokumen Kewangan dan Akaun
- b. Bab C : Belanjawan
- c. Pengurusan Wang
 - Bab D : Terimaan
 - Bab E : Bayaran
 - Bab H : Urusan Akaun Bank
 - Percukaian
- d. Bab F : Perolehan Bekalan Perkhidmatan Dan Kerja
- e. Bab G : Penyelenggaraan Stor

- f. Bab I : Perakaunan
- g. Pengurusan Aset :
 - Bab J : Pelupusan & Hapuskira
 - Tatacara Pengurusan Aset RISDA
- h. Sistem Maklumat Bersepadu / SAGA
- i. Sistem RaFIS

9.8.1 RUJUKAN

- a. Peraturan Kewangan RISDA
- b. Siri Panduan Pematuhan Peraturan Kewangan RISDA (PPPKR)
- c. Manual SMB /SAGA
- d. Tatacara Pengurusan Aset RISDA (TPAR)
- e. Surat Pekeliling Bahagian Kewangan & Belanjawan yang masih berkuatkuasa
- f. Arahan Pentadbiran Bil 23 Tahun 2014 (Pindaan 1) – Pemakaian 1Pekeliling Perbendaharaan (1PP)
- g. *Ace Ahead* Teks STPM (Penggal 1, Edisi Kedua 2016) – Wan Madznah Wan Ibrahim, Azizah Haji Dolah, Masturah Abu Samah

9.9. PERKHIDMATAN

- a. Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Pelantikan, Kenaikan Pangkat Dan Penamatan Perkhidmatan)
 - Perintah Am Bab A
- b. Elaun-Elaun Dalam Perkhidmatan
 - Perintah Am Bab B
- c. Cuti
 - Perintah Am Bab C
- d. Perubatan
 - Perintah Am Bab F
- e. Waktu Bekerja Dan Lebih Masa
 - Perintah Am Bab G
- f. Pengurusan Persaraan
 - Akta Pencen Pihak-Pihak Berkuasa Berkanun Dan Tempatan 1980 (Akta 239)

- g. *Human Resource Management Information System* (HRMIS) dan Pengurusan Prestasi
- h. Skim *Ex-Gratia* Bencana Kerja

9.9.1 RUJUKAN

- a. Perintah-Perintah Am Kerajaan
- b. (Bab A, B, C, E, F dan G)
- c. Akta Badan-Badan Berkanun (Tatatertib Dan Surcaj) 2000 (Akta 605)
- d. Akta Pencen Pihak-Pihak Berkuasa Berkanun Dan Tempatan 1980 (Akta 239)
- e. Arahan Pentadbiran Bil. 23 Tahun 2014 (Pindaan 1) – Pemakaian 1Pekeliling Perbendaharaan (1PP)
- f. Portal HRMIS: www.eghrmis.gov.my (Panduan Pengguna HRMIS)
- g. Surat Pekeliling Bahagian Pengurusan Sumber Manusia Bilangan 10 Tahun 2012 (Panduan Menguruskan Pegawai dan Kakitangan Tidak Hadir Bertugas)
- h. Arahan Pentadbiran Bilangan 11 Tahun 2015
- i. Pekeliling Perkhidmatan 21/2009
- j. Arahan Pentadbiran 18/2015
- k. Arahan Pentadbiran Bilangan 14 Tahun 2002
- l. Pekeliling Perbendaharaan (1PP) WP 6.3

9.10. PENGURUSAN INTEGRITI, TATATERTIB & SURCAJ

- a. Tatatertib Dan Surcaj
 - Akta Badan-Badan Berkanun (Tatatertib Dan Surcaj) 2000 (Akta 605)
- b. Pengurusan Integriti
 - Arahan Pentadbiran Bil.20/2013 (Pekeliling Perkhidmatan 6/2013)
- c. Penubuhan Unit Integriti RISDA
- d. Penubuhan Seksyen Integriti di PRN
- e. Perisytiharan Harta
- f. Pengurusan Aduan melalui SISPA
- g. Pelan Anti-Rasuah Nasional (NACP) 2019-2023

- Jawatankuasa Anti-Rasuah (JAR)
Penubuhan Unit Integriti & Governans (IGU) di SMR
- h. Penangguhan Bayaran Gaji Bagi Pegawai Yang Tidak Hadir Bertugas Tanpa Cuti .
 - i. Garis Panduan Pemberian & Penerimaan Hadiah
 - j. Tatacara Mengurus Pegawai/Kakitangan tidak hadir bertugas
 - k. Tindakan terhadap mngingkari Arahan Pertukaran

9.10.1 RUJUKAN

- a. Akta Badan Badan Berkanun (Tatatertib dan Surcaj) 2000 (Akta 605)
- b. Arahan Pentadbiran Bilangan 20 Tahun 2013 (Penubuhan Unit Integriti di RISDA)
- c. Arahan Pentadbiran Bilangan 14 Tahun 2014 (Penubuhan Seksyen Integriti di Pejabat RISDA Negeri)
- d. Surat Pekeliling Bahagian Pengurusan Sumber Manusia Bilangan 22 Tahun 2014 (Penubuhan Unit Integriti di Pejabat RISDA Negeri)
- e. Arahan Pentadbiran Bilangan 17 Tahun 2016 (Pemilikan & Perisytiharan Harta)
- f. Arahan Ketua Pengarah Bilangan 20 Tahun 2015 – Pengurusan Aduan Melalui Sistem Pengurusan Aduan Awam
- g. Arahan Ketua Pengarah Bilangan 18 Tahun 2016 - Model Perancangan Strategik RISDA 2016-2020
- h. Pekeliling Perkhidmatan 6 Tahun 2013
- i. Pelan Anti-Rasuah Nasional (NACP) 2019-2023
- j. RISDA Anti – Corruption Plan (RACP) 2019-2023
- k. Mesyuarat JKKMKPK Siri 70 Bil. 1 Tahun 2018
- l. AP 10 Tahun 2018
- m. Arahan PM No. 1 Tahun 2018
- n. AP3 Tahun 2019
- o. Arahan Pentadbiran 38 Tahun 2009
- p. Perkhidmatan Bilangan 03 Tahun 1998
- q. Arahan Pentadbiran 23 Tahun 2000

- r. Surat Pekeliling BPSM Bil. 10 Tahun 2012
- s. Surat Pekeliling BPSM Bil. 14 Tahun 2011
- t. Surat Pekeliling BPSM Bil. 10 Tahun 2013

9.11. PENTADBIRAN

- a. Pengurusan Fail
- b. Surat-menyurat
- c. Pelupusan Rekod
- d. Arahan Keselamatan Kerajaan :
 - i. Keselamatan Ancaman
 - ii. Keselamatan Fizikal
 - iii. Keselamatan Dokumen
 - iv. Keselamatan Peribadi
- e. Pengurusan Kuarters RISDA
- f. Pengurusan Kenderaan
- g. Pengurusan Am Pejabat
- h. Program Kebajikan (TKPR,SHPB,SKKR,TKKR)
- i. Keperibadian dan Keterampilan Pegawai
 - i. Pakaian & Tanda Nama
 - ii. Kad Perakam Waktu
- j. Klasifikasi Fail
- k. Pengurusan Registeri RISDA
- l. Sistem Pengurusan Dokumen Digital
- m. Penubuhan Jawatankuasa Pengurusan Rekod RISDA
- n. Pegawai Rekod Jabatan (PRJ) dan Pembantu Tadbir Rekod Jabatan (PTRJ)
- o. Pegawai Pengelas, Pegawai Jawatan Keselamatan Berjadual dan Pendaftar Rahsia/Pendaftar Kecil Rahsia
- p. Pelan Tindakan Bencana Rekod
- q. Sistem Penyampaian Perkhidmatan – myPortfolio

9.11.1 RUJUKAN

- a. Pekeliling Perkhidmatan 5/2007 - Panduan Pengurusan Pejabat
- b. Buku Arahan Keselamatan

- c. Pengenalan Rekod kepada Pengurusan & Sistem Fail (2008, Savumthararaj. Gopal)
- d. Manual Pengurusan Kenderaan RISDA yang Berkuat kuasa
- e. Arahan Keselamatan {KPKK (R) 100/8 (64) 19 April 1999} Pejabat Ketua Pegawai Keselamatan Kerajaan Malaysia
- f. Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam (PKPA)
- g. Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam (PKPA) Bil. 4 Tahun 2018
- h. Panduan Pelupusan Rekod Urusan Am (Terbitan Arkib Negara Malaysia)
- i. Jadual Pelupusan Rekod Urusan Am (Terbitan Arkib Negara Malaysia)
- j. Jadual Pelupusan Rekod Kewangan dan Perakaunan (Terbitan Arkib Negara Malaysia)
- k. Garis panduan Pengurusan Kuarters RISDA yang berkuatkuasa
- l. Arahan Pentadbiran Bil.23 Tahun 2019
- m. Buku Garis Panduan Keselamatan Perlindungan RISDA
- n. Buku Panduan Klasifikasi Fail

9.12. SISTEM PENGURUSAN MAKLUMAT / KEJURUTERAAN TEKNOLOGI MAKLUMAT

- i. Dasar ICT Sektor Awam
- ii. Keselamatan ICT
- iii. Pelan Strategik Teknologi Maklumat
- iv. Pengurusan Projek ICT
- v. Perkakasan Komputer dan Komunikasi ICT
- vi. Aplikasi Web
- vii. Aplikasi & Kandungan Multimedia
- viii. Perisian aplikasi

Prinsip Analisa Dan Reka Bentuk Sistem

- i. Pembangunan dan Penyenggaraan Sistem
- ii. Pengurusan Pangkalan Data

- iii. Bahasa Pengaturcaraan

9.12.1 RUJUKAN

- i. Discovery Computer 2009 Complete
- ii. Haslina Mohd, Azizah Ahmad, Azida Zainol, Azlin Nordin, Pendekatan Berorientasikan Objek menggunakan UML - Analisis dan Rekabentuk Sistem, Prentice Hall, 2002
- iii. Knuckles, C. D. & Yuen D.S. (2004). Web Application: Concepts and Real World Design. New Jersey: John Wiley & Sons
- iv. Pelan Strategik Teknologi Maklumat RISDA 2013-2017
- v. Pengurusan Projek ICT : Panduan Pelaksanaan Pengurusan Projek ICT Sektor Awam
- vi. Pembangunan Perisian Multimedia : Satu Pendekatan Sistemik, Venton, Jamalludin Harun, Baharuddin Aris, Zaidatun Tasir.
- vii. Kuasai Visual Basic Edisi.NET Jilid 1, Venton
- viii. Kuasai Visual Basic Edisi.NET Jilid 2, Venton
- ix. Dasar Keselamatan ICT RISDA 4.0
- x. *Malaysia Public Sector Management of Information and Communication Tecnology Security Handbook (MyMIS) 2002*
- xi. Arahan Teknologi Maklumat 2007
- xii. Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam Bil.1 Tahun 2003 - Garis Panduan Mengenai Tatacara Penggunaan Internet dan Mel Elektronik di Agensi-Agensi Kerajaan
- xiii. Pekeliling Am Bilangan 1 Tahun 2001 - Mekanisma Pelaporan Insiden Keselamatan Teknologi Maklumat dan Komunikasi (ICT)
- xiv. Surat Pekeliling Am Bilangan 4 Tahun 2006 - Pengurusan Pengendalian Insiden Keselamatan Teknologi Maklumat dan Komunikasi (ICT) Sektor Awam

9.13. KEJURUTERAAN

- a. Pengurusan Projek Pembinaan
 - i. Perundangan berkaitan pembinaan baru dan tambahan (*extension*)
 - ii. Perlantikan perunding dan peranan perunding Kelulusan pelan pembinaan
 - iii. Organisasi dan Perancangan Tapak Binaan Dan Tenaga Kerja:
 1. Jadual Kerja Pembinaan
 2. Kaedah Pemantauan di tapak
 3. Penyerahan dan Pengambilan Pembinaan Bangunan
- b. Pembinaan Bangunan Dan Prasarana
 - i. Perancangan dan kaedah pembinaan:
 - Konvensional
 - Pasang siap (IBS)
 - ii. Bahan-bahan binaan
 - iii. Proses kerja binaan Bangunan dan Prasarana
 - iv. Prinsip dan komponen bangunan:
 - Struktur bawah tanah
 - Struktur atas tanah
 - Kemasan (*Finishing*)
 - Kelengkapan mekanikal & eletrikal
 - v. Ujian bahan binaan:
 - Konkrit
 - Besi tetulang
 - Cerucuk
 - *Crusher Run*
 - *Premix*
 - *Field Density Test (FDT)*
- c. Mekanikal Dan Elektrikal
 - i. Peraturan-Peraturan Kelengkapan Mekanikal dan Elektrik Bangunan
 - ii. Peraturan Keselamatan Elektrik
 - iii. Asas Pendawaian Elektrik satu fasa dan tiga fasa
 - iv. Voltan dan sistem

- v. Angkadar kuasa
- vi. Pengudaraan dan penghawa dingin
- vii. Peraturan Keselamatan dan Kesihatan Pekerja
- viii. Sistem Lif Bangunan
- d. Kontrak Dan Ukur Bahan
 - i. Jenis-jenis kontrak:
 - Kontrak berasaskan *drawing* dan spesifikasi
 - Kontrak berasaskan *Bill of Quantities*
 - ii. Pengurusan kontrak VO, VOP, LAD, EOT
 - iii. Penyediaan Anggaran Kos
 - iv. Pengukuran Kuantiti (*Bill of Quantities*):
 - Bangunan
 - Prasarana
- e. Penyenggaraan Bangunan
 - i. Konsep Penyenggaraan, Fungsi Dan Pendekatan Penyenggaraan
 - ii. Jenis Penyenggaraan
 - Penyenggaraan Berkala
 - Penyenggaraan Tidak Berkala
 - iii. Penyenggaraan Bangunan Bersaiz Besar:
 - Pemasangan Paip
 - Pemasangan Elektrik
 - Pemasangan Alat Hawa Dingin
 - Pencegahan Kebakaran
 - Pemasangan Lif
 - Bahan-bahan Kayu
 - iv. Kaedah Keselamatan Dalam Kerja Penyenggaraan

9.13.1 RUJUKAN

- i. Bahan dan Binaan oleh Mat Lazim Zakaria DBP 1992
- ii. Lukisan Binaan Bangunan Oleh Tan Boon Tong DBP 2002
- iii. Mengurus Projek Pembinaan – panduan bagi Proses dan Tatacara oleh Norlida Abd.Halim & Dayang Sopia Ab.Razak, DBP 1997

- iv. Pengurusan Penyenggaraan Bangunan – Prinsip dan Praktis Oleh Dr.Ahmad Ramly- Pustaka Ilmu 2002
- v. Struktur untuk Arkitek – Edisi Ke-2 Oleh Supiah Shamsudin, DBP 1992
- vi. Building by Law
- vii. Manual Perolehan Perkhidmatan Perunding Edisi 2011 (SPP Bil.02/2011)
- viii. Garis Panduan Program Prasarana Asas Pertanian RISDA
- ix. Standard Form Of Contract JKR, PWD Form 203A (Rev.2010)
- x. Pemasangan Dan Penyenggaraan Elektrik oleh Abdul Samad Bin Hanif DBP 1992
- xi. Aturcara Kontrak dan Taksiran oleh Uzairi Bin Haji Saidin IBSBuku
- xii. Teknologi Binaan Bangunan oleh Tan Boon Tong DBP
- xiii. Penyediaan Tapak Dan Struktur oleh Abdul Hakim Mohammed DBP
- xiv. Rekabentuk Konkrit Bertetulang – BS 8110

9.14. JURUUKUR

- a. Pengurusan Projek Pembinaan
 - i. Perundangan berkaitan pembinaan baru dan tambahan (*extension*)
 - ii. Perlantikan perunding dan peranan perunding Kelulusan pelan pembinaan
 - iii. Organisasi dan Perancangan Tapak Binaan Dan Tenaga Kerja:
 - 1. Jadual Kerja Pembinaan
 - 2. Kaedah Pemantauan di tapak
 - 3. Penyerahan dan Pengambilan Pembinaan Bangunan
- b. Pembinaan Bangunan Dan Prasarana
 - i. Perancangan dan kaedah pembinaan:
 - Konvensional
 - Pasang siap (IBS)

- ii. Bahan-bahan binaan
 - iii. Proses kerja binaan Bangunan dan Prasarana
 - iv. Prinsip dan komponen bangunan:
 - Struktur bawah tanah
 - Struktur atas tanah
 - Kemas (*Finishing*)
 - Kelengkapan mekanikal & eletrikal
 - v. Ujian bahan binaan:
 - Konkrit
 - Besi tetulang
 - Cerucuk
 - *Crusher Run*
 - *Premix*
 - *Field Density Test (FDT)*
- c. Kontrak Dan Ukur Bahan
- i. Jenis-jenis kontrak:
 - Kontrak berasaskan *drawing* dan spesifikasi
 - Kontrak berasaskan *Bill of Quantities*
 - ii. Pengurusan kontrak VO, VOP, LAD, EOT
 - iii. Penyediaan Anggaran Kos
 - iv. Pengukuran Kuantiti (*Bill of Quantities*):
 - Bangunan
 - Prasarana
- d. Kejuruteraan Geomatik
- i. Peralatan ukur, penyelenggaraan dan penggunaanya :
 - *Total Station, alat aras digital, GNSS dan Electromagnetic Locator (EL)*
 - ii. Asas ukur, Ukur aras, Ukur terabas dan GNSS
 - iii. Rekabentuk & *Setting out*
 - iv. GIS
 - v. Hitungan & Pelarasan
 - vi. Pengurusan Data Digital & Format Piawaian Pelan Ukur
 - vii. *Monitoring Survey*

- e. Peraturan Ukur, Undang-Undang Tanah dan Pembangunan Tanah
 - i. Pecah Sempadan, Pecah Bahagian dan Penyatuan Tanah
 - ii. Peraturan Ukur Kadaster
 - iii. Strata
 - iv. Upah Ukur
 - v. Pengambilan Tanah
 - vi. Pelan Pra Hitungan
 - vii. Pemberimilikan Tanah (*Alienation of Land*)
 - viii. Jenis-Jenis Tanah & Tanah Rezab

9.14.1 RUJUKAN

- a. Bahan dan Binaan oleh Mat Lazim Zakaria DBP 1992
- b. Lukisan Binaan Bangunan Oleh Tan Boon Tong DBP 2002
- c. Mengurus Projek Pembinaan – panduan bagi Proses dan Tatacara oleh Norlida Abd.Halim & Dayang Sopia Ab.Razak, DBP 1997
- d. Geomatic Engineering oleh Lembaga Juruukur Malaysia
- e. Struktur untuk Arkitek – Edisi Ke-2 Oleh Supiah Shamsudin, DBP 1992
- f. Building by Law
- g. Manual Perolehan Perkhidmatan Perunding Edisi 2011 (SPP Bil.02/2011)
- h. Garis Panduan Program Prasarana Asas Pertanian RISDA
- i. Standard Form Of Contract JKR, PWD Form 203A (Rev.2010)
- j. Pemasangan Dan Penyenggaraan Elektrik oleh Abdul Samad Bin Hanif DBP 1992
- k. Aturcara Kontrak dan Taksiran oleh Uzairi Bin Haji Saidin IBSBuku
- l. Teknologi Binaan Bangunan oleh Tan Boon Tong DBP
- m. Penyediaan Tapak Dan Struktur oleh Abdul Hakim Mohammed DBP

- n. Rekabentuk Konkrit Bertetulang – BS 8110

9.15. PENILAIAN, PERUNDANGAN & PERCUKAIAN

- i. Kaedah Perbandingan, Kaedah Pelaburan, Kaedah Nilai Baki, Kaedah Kos, Kaedah Keuntungan
- ii. Faktor yang mempengaruhi kadar permodalan serta perkara yang diambilkira dalam penilaian kepentingan pajakan
- iii. Faktor yang mempengaruhi nilai pelbagai jenis harta tanah seperti kesan perundangan dan polisi kerajaan termasuk polisi fiskal ekonomi
- iv. Pengetahuan mengenai pelbagai konsep nilai, teori permintaan dan penawaran harta tanah, nilai cantuman, pengezonan dan jenis keusangan
- v. Pengetahuan mengenai kuasa, prosedur dan tatacara pengambilan tanah, rujukan ke Mahkamah dan prinsip penentuan pampasan di bawah Jadual Pertama Akta Pengambilan Tanah 1960
- vi. Aplikasi prinsip dan Kaedah Perbandingan, Kaedah Pelaburan, Kaedah Nilai Baki, Kaedah Kos dan Kaedah Keuntungan bagi maksud penjualan dan pembelian harta perumahan, perdagangan, perusahaan, pembangunan dan pertanian yang standard
- vii. Aplikasi prinsip dan kaedah penilaian dalam penentuan nilai selain daripada nilai pasaran seperti bagi maksud kadaran, gadai janji dan insurans
- viii. Aplikasi prinsip dan kaedah penilaian bagi maksud pajakan dan sewaan
- ix. Prosedur ukurperiksa, pengumpulan data serta maklumat, analisis dan penyediaan laporan nilai

PERUNDANGAN & PERCUKAIAN HARTA TANAH

- a. Kanun Tanah Negara 1965 :
 - i. Tafsiran - Seksyen 5
 - ii. Kuasa Pihak Berkuasa Negeri
 - iii. Pelupusan Tanah

- iv. Tanah-tanah Bermilik
- v. Pindah Milik Tanah
- b. Akta Pengambilan Tanah 1960
- c. Undang-undang Harta Tanah Sabah :
 - i. *Land Ordinance, Cap 68 Land Rules G.N. 505/930 Land (Temporary Planting Permit) Rules, 1948 – G.N.S 125/1948*
 - ii. *Town and Country Planning Ordinance, Cap141*
- d. Undang-undang Harta Tanah Sarawak :
 - i. *Land Code, Cap.81*
 - ii. *Land (Control of Sub-Division) Ordinance, Cap.82*
 - iii. *Town and Country Planning Ordinance, Cap 87*
- e. Akta Hak Milik Strata, 1985 (Akta. 318) :
 - i. Tafsiran
 - ii. Permohonan Untuk Memecah Bahagi Bangunan
 - iii. Blok Sementara Pengeluaran Hak Milik Strata Setelah siapnya Bangunan
 - iv. Bangunan yang di Pecah Bahagi, Pecahan dan Penyatuan Petak-petak
 - v. Hak dan Obligasi Pemilik Petak
 - vi. Pengurusan Bangunan yang di Pecah Bahagi
 - vii. Peruntukan Pecah Bahagian Bagi Bangunan Yang Di Pecah Bahagi
 - viii. Peruntukan-peruntukan Bagi Bangunan Kos Rendah
 - viii. Perbadanan Pengurusan
 - xi. Jadual Pertama – Keempat
- f. Akta Perancangan Bandar dan Desa, 1976 :
 - i. Tafsiran - Seksyen 2
 - ii. Rancangan Pemajuan
 - iii. Pengawalan Rancangan
 - iv. Bayaran Pemajuan
 - v. Perintah Pemeliharaan Pokok
 - vi. Lembaga Rayuan

- vii. Notis Beli dan Pengambilan Tanah
- viii. Kawasan Kemajuan
- viii. Caj Pembangunan
- g. Akta Kerajaan Tempatan 1976 :
Seksyen 2, Bahagian XVI (Seksyen 127 hingga 164)
 - i. Pengenalan Kepada Akta Dan Tarikh berkuatkuasa
 - ii. Tafsiran
 - iii. Kadaran Dan Nilai – Bahagian XV
 - Kuasa untuk mengenakan kadaran
 - Pembahagian kawasan dan pegangan bagi maksud pengkadaran
 - Asas taksiran pengkadaran
 - Tempoh pengkadaran
 - Pengecualian daripada pengkadaran
 - Pengecualian atau pengurangan pengkadaran
 - Kadaran minima yang kena bayar
 - Menyediakan Senarai Nilai
 - Nilai bersama atau berasingan
 - Penyata Pegangan
 - Siaran Notis Senarai Nilai
 - Bantahan
 - Mengesahkan Senarai Nilai baru
 - Pindaan Senarai Nilai
 - Tanggungan membayar kadaran
 - Pengkadaran tidak dibayar dan tuntutan tunggakan pengkadaran
 - Notis pindah milik
 - Pegangan berkadar
 - Pulangan balik mengenai bangunan-bangunan yang tidak diduduki

- Mengkadar bangunan-bangunan di atas tanah Kerajaan Negeri atau tanah yang dirizabkan
- h. Akta Jalan, Parit dan Bangunan, 1974 :
 - i. Permulaan
 - ii. Jalan
 - iii. Parit
 - iv. Lorong Belakang
 - v. Bangunan
 - i. Akta Setem (Akta 378) 1949
 - j. Akta Cukai Keuntungan Harta Tanah, 1976 Akta 169 :
 - i. Tafsiran
 - ii. Pengeunaan Cukai
 - iii. Taksiran dan Pungutan
 - k. Perlembagaan Persekutuan, Perkara 156

9.15.1 RUJUKAN

- a. Kanun Tanah Negara (Pindaan 2006)
- b. Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Pindaan 2006)
- c. Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976 (Pindaan 2006)
- d. Akta Jalan Parit dan Bangunan 1974 (Pindaan 2006)
- e. Akta Setem, 1949 (Pindaan 2006)
- f. Akta Cukai Keuntungan Harta Tanah, 1976 (Pindaan 2006)
- g. Perlembagaan Persekutuan (Pindaan 2006)
- h. *Manual for Land Administration – Officers of the Federal Lands & Mines Department, 1980, Kuala Lumpur*
- i. Istilah Penilaian Harta Tanah., KL Dewan Bahasa dan Pustaka, 1992
- j. Akta Hak Milik Strata, 1985 (Akta. 318) (Pindaan 2005)
- k. State Laws of Sabah :
 - i. *Land Ordinance, Cap. 68 and Rules G.N. 505/1930 Land(Temporary Planting Permit)*

Rules, 1946 - G.N. 125/1948 Land Revision

Rules, 1958 - G.N.S. 47/1958

ii. Town and Country Planning Ordinance, Cap 141

iii. Local Government Ordinance 1961

I. State Laws of Sarawak :

i. Land Code, Cap 81

ii. Land (Control of Sub-division) Ordinance, Cap. 82

iii. Town and Country Planning Ordinance, Cap. 87

iv. Local Authority Ordinance 1996 Cap. 20

9.16. FOTOGRAFI

- a. Pengenalan Fotografi
- b. Sejarah Fotografi
- c. Fotografi Digital
- d. Menghasilkan Gambar Foto Digital
- e. Kamera Digital
- f. Pengesanan Imej
- g. Lensa
- h. Kelajuan Pengatup
- i. Melaraskan Dedahan
- j. Memuat Turun Gambar ke Dalam Komputer
- k. Menyunting Gambar

9.16.1 RUJUKAN

- a. Teknologi Video Digital Teori dan Praktis (Jamalludin Harun, Zaidatun Tasir terbitan Venton Publisher)
- b. Nota Teknologi dalam Pengajaran dan Pembelajaran
- c. Nota Teknik Pemasangan P.A Sistem
- d. Nota Tatacara Penggunaan LCD Projektor
- e. Asas Fotografi Digital (Iskandar Ab. Rashid, Venton Publisher)

9.17. UJIAN MENAIP

Calon-calon dikehendaki mengambil trengkas dengan kederasan 60 p.s.m daripada 2 buah rencana yang telah disediakan dan menaip salinan trengkas tersebut dengan

kederasan 20 p.s.m dengan kesalahan tidak melebihi 4% bagi setiap rencana

10. Soalan & Pemarkahan :

A. PEGAWAI TADBIR GRED N41

A.1 KERTAS 1

**ORGANISASI RISDA DAN DASAR-DASAR
KERAJAAN**

A.1.1 SEKSYEN A

ORGANISASI RISDA

Bahagian I (Objektif)

Mengandungi 25 soalan

Dan jawab semua soalan

(25 Markah)

Bahagian II (Struktur Subjektif)

Mengandungi lima soalan

Dan jawab tiga daripada lima soalan

(15 Markah)

Bahagian III (Esei)

Mengandungi tiga soalan

Dan jawab satu daripada tiga soalan

(10 Markah)

A.1.2 SEKSYEN B

DASAR-DASAR KERAJAAN

Bahagian I (Objektif)

Mengandungi 25 soalan

Dan jawab semua soalan

(25 Markah)

Bahagian II (Struktur Subjektif)

Mengandungi lima soalan

Dan jawab tiga daripada lima soalan

(15 Markah)

Bahagian III (Esei)
Mengandungi tiga soalan
Dan jawab satu daripada tiga semua soalan
(10 Markah)

A.2 KERTAS 2
PROGRAM PEMBANGUNAN PEKEBUN KECIL

A.2.1 SEKSYEN A

TANAM SEMULA

Bahagian I (Objektif)
Mengandungi lima soalan
Dan jawab semua soalan
(5 Markah)

Bahagian II (Struktur Subjektif)
Mengandungi tiga soalan
Dan jawab satu daripada tiga soalan
(5 Markah)

Bahagian III (Esei)
Mengandungi tiga soalan
Dan jawab satu daripada tiga soalan
(10 Markah)

A.2.2 SEKSYEN B

PENGEMBANGAN DAN PEMINDAHAN TEKNOLOGI

Bahagian I (Objektif)
Mengandungi lima soalan
Dan jawab semua soalan
(5 Markah)

Bahagian II (Struktur Subjektif)
Mengandungi tiga soalan
Dan jawab satu daripada tiga soalan
(5 Markah)

Bahagian III (Esei)
Mengandungi tiga soalan
Dan jawab satu daripada tiga soalan
(10 Markah)

A.2.3 SEKSYEN C

PEMBANGUNAN USAHAWAN

Bahagian I (Objektif)
Mengandungi lima soalan
Dan jawab semua soalan
(5 Markah)

Bahagian II (Struktur Subjektif)
Mengandungi tiga soalan
Dan jawab satu daripada tiga soalan
(5 Markah)

Bahagian III (Esei)
Mengandungi tiga soalan
Dan jawab satu daripada tiga soalan
(10 Markah)

A.2.4 SEKSYEN D

BEKALAN INPUT PERTANIAN

Bahagian I (Objektif)
Mengandungi lima soalan
Dan jawab semua soalan
(5 Markah)

Bahagian II (Struktur Subjektif)
Mengandungi tiga soalan
Dan jawab satu daripada tiga soalan
(5 Markah)

Bahagian III (Esei)
Mengandungi tiga soalan
Dan jawab satu daripada tiga soalan
(10 Markah)

A.2.5 SEKSYEN E

PRODUKTIVITI DAN PEMASARAN

Bahagian I (Objektif)

Mengandungi lima soalan

Dan jawab semua soalan

(5 Markah)

Bahagian II (Struktur Subjektif)

Mengandungi tiga soalan

Dan jawab satu daripada tiga soalan

(5 Markah)

Bahagian III (Esei)

Mengandungi tiga soalan

Dan jawab satu daripada tiga soalan

(10 Markah)

A.3 KERTAS 3

KEWANGAN

Bahagian I (Objektif)

Mengandungi 25 soalan

Dan jawab semua soalan

(25 Markah)

Bahagian II (Struktur Subjektif)

Mengandungi 11 soalan

Dan jawab sembilan daripada 11 soalan

(45 Markah)

Bahagian III (Esei)

Mengandungi lima soalan

Dan jawab tiga daripada lima soalan

(30 Markah)

A.4 KERTAS 4

PERKHIDMATAN DAN PENTADBIRAN

A.4.1 SEKSYEN A(I)

PERKHIDMATAN

Bahagian I (Objektif)

Mengandungi 15 soalan

Dan jawab semua soalan

(15 Markah)

Bahagian II (Struktur Subjektif)

Mengandungi tiga soalan

Dan jawab satu daripada dua soalan

(5 Markah)

Bahagian III (Esei)

Mengandungi tiga soalan

Dan jawab satu daripada dua soalan

(10 Markah)

A.4.2 SEKSYEN A(II)

PENGURUSAN INTEGRITI, TATATERTIB & SURCAJ

Bahagian I (Objektif)

Mengandungi 5 soalan

Dan jawab semua soalan

(5 Markah)

Bahagian II (Struktur Subjektif)

Mengandungi dua soalan

Dan jawab satu daripada tiga soalan

(5 Markah)

Bahagian III (Esei)

Mengandungi dua soalan

Dan jawab satu daripada tiga soalan

(10 Markah)

A.4.3 SEKSYEN B

PENTADBIRAN

Bahagian I (Objektif)

Mengandungi 25 soalan

Dan jawab semua soalan

(25 Markah)

Bahagian II (Struktur Subjektif)

Mengandungi lima soalan

Dan jawab tiga daripada lima soalan

(15 Markah)

Bahagian III (Esei)

Mengandungi tiga soalan

Dan jawab satu daripada tiga soalan

(10 Markah)

B. PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT GRED F41

B.1 KERTAS 1

ORGANISASI RISDA DAN DASAR-DASAR KERAJAAN

B.1.1 SEKSYEN A

ORGANISASI RISDA

Bahagian I (Objektif)

Mengandungi 25 soalan

Dan jawab semua soalan

(25 Markah)

Bahagian II (Struktur Subjektif)

Mengandungi lima soalan

Dan jawab tiga daripada lima soalan

(15 Markah)

Bahagian III (Esei)

Mengandungi tiga soalan

Dan jawab satu daripada tiga soalan

(10 Markah)

B.1.2 SEKSYEN B

DASAR-DASAR KERAJAAN

Bahagian I (Objektif)

Mengandungi 25 soalan

Dan jawab semua soalan

(25 Markah)

Bahagian II (Struktur Subjektif)

Mengandungi lima soalan

Dan jawab tiga daripada lima soalan

(15 Markah)

Bahagian III (Esei)

Mengandungi tiga soalan

Dan jawab satu daripada tiga soalan

(10 Markah)

B.2 KERTAS 2

PROGRAM PEMBANGUNAN PEKEBUN KECIL

B.2.1 SEKSYEN A

TANAM SEMULA

Bahagian I (Objektif)

Mengandungi lima soalan

Dan jawab semua soalan

(5 Markah)

Bahagian II (Struktur Subjektif)

Mengandungi tiga soalan

Dan jawab satu daripada tiga soalan

(5 Markah)

Bahagian III (Esei)

Mengandungi tiga soalan

Dan jawab satu daripada tiga soalan

(10 Markah)

B.2.2 SEKSYEN B

PENGEMBANGAN DAN PEMINDAHAN TEKNOLOGI

Bahagian I (Objektif)

Mengandungi lima soalan

Dan jawab semua soalan

(5 Markah)

Bahagian II (Struktur Subjektif)

Mengandungi tiga soalan

Dan jawab satu daripada tiga soalan

(5 Markah)

Bahagian III (Esei)

Mengandungi tiga soalan

Dan jawab satu daripada tiga soalan

(10markah)

B.2.3 SEKSYEN C

PEMBANGUNAN USAHAWAN

Bahagian I (Objektif)

Mengandungi lima soalan

Dan jawab semua soalan

(5 Markah)

Bahagian II (Struktur Subjektif)

Mengandungi tiga soalan

Dan jawab satu daripada tiga soalan

(5 Markah)

Bahagian III (Esei)

Mengandungi tiga soalan

Dan jawab satu daripada tiga soalan

(10 markah)

B.2.4 SEKSYEN D

BEKALAN INPUT PERTANIAN

Bahagian I (Objektif)

Mengandungi lima soalan

Dan jawab semua soalan

(5 Markah)

Bahagian II (Struktur Subjektif)
Mengandungi tiga soalan
Dan jawab satu daripada tiga soalan
(5 Markah)

Bahagian III (Esei)
Mengandungi tiga soalan
Dan jawab satu daripada tiga soalan
(10 markah)

B.2.5 SEKSYEN E

PRODUKTIVITI DAN PEMASARAN

Bahagian I (Objektif)
Mengandungi lima soalan
Dan jawab semua soalan
(5 Markah)

Bahagian II (Struktur Subjektif)
Mengandungi tiga soalan
Dan jawab satu daripada tiga soalan
(5 Markah)

Bahagian III (Esei)
Mengandungi tiga soalan
Dan jawab satu daripada tiga soalan
(10 Markah)

B.3 KERTAS 3

PERKHIDMATAN DAN KEWANGAN

B.3.1 SEKSYEN A(I)

PERKHIDMATAN

Bahagian I (Objektif)
Mengandungi 20 soalan
Dan jawab semua soalan
(20 Markah)

Bahagian II (Struktur Subjektif)
Mengandungi empat soalan
Dan jawab dua daripada empat soalan
(10 Markah)

Bahagian III (Esei)
Mengandungi tiga soalan
Dan jawab satu daripada dua soalan
(10 Markah)

B.3.2 SEKSYEN A(II)

PENGURUSAN INTEGRITI, TATATERTIB & SURCAJ

Bahagian I (Objektif)
Mengandungi 5 soalan
Dan jawab semua soalan
(5 Markah)

Bahagian II (Struktur Subjektif)
Mengandungi tiga soalan
Dan jawab satu daripada tiga soalan
(5 Markah)

B.3.3 SEKSYEN B

KEWANGAN

Bahagian I (Objektif)
Mengandungi 25 soalan
Dan jawab semua soalan
(25 Markah)

Bahagian II (Struktur Subjektif)
Mengandungi lima soalan
Dan jawab tiga daripada lima soalan
(15 Markah)

Bahagian III (Esei)
Mengandungi tiga soalan
Dan jawab satu daripada tiga soalan
(10 Markah)

B.4 KERTAS 4

SISTEM PENGURUSAN MAKLUMAT

Bahagian I (Objektif)

Mengandungi 25 soalan

Dan jawab semua soalan

(25 Markah)

Bahagian II (Struktur Subjektif)

Mengandungi 11 soalan

Dan jawab sembilan daripada 11 soalan

(45 Markah)

Bahagian III (Esei)

Mengandungi lima soalan

Dan jawab tiga daripada lima soalan

(30 Markah)

C. PENOLONG PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT GRED FA29

C.1 KERTAS 1

ORGANISASI RISDA DAN DASAR-DASAR KERAJAAN

C.1.1 SEKSYEN A

ORGANISASI RISDA

Bahagian I (Objektif)

Mengandungi 25 soalan

Dan jawab semua soalan

(25 Markah)

Bahagian II (Struktur Subjektif)

Mengandungi lima soalan

Dan jawab tiga daripada lima soalan

(15 Markah)

Bahagian III (Esei)

Mengandungi tiga soalan

Dan jawab satu daripada tiga soalan

(10 Markah)

C.1.2 SEKSYEN B

DASAR-DASAR KERAJAAN

Bahagian I (Objektif)

Mengandungi 25 soalan

Dan jawab semua soalan

(25 Markah)

Bahagian II (Struktur Subjektif)

Mengandungi lima soalan

Dan jawab tiga daripada lima soalan

(15 Markah)

Bahagian III (Esei)

Mengandungi tiga soalan

Dan jawab satu daripada tiga soalan

(10 Markah)

C.2 KERTAS 2

PROGRAM PEMBANGUNAN PEKEBUN KECIL

C.2.1 SEKSYEN A

TANAM SEMULA

Bahagian I (Objektif)

Mengandungi lima soalan

Dan jawab semua soalan

(5 Markah)

Bahagian II (Struktur Subjektif)

Mengandungi tiga soalan

Dan jawab satu daripada tiga soalan

(5 Markah)

Bahagian III (Esei)

Mengandungi tiga soalan

Dan jawab satu daripada tiga soalan

(10 Markah)

C.2.2 SEKSYEN B

PENGEMBANGAN DAN PEMINDAHAN TEKNOLOGI

Bahagian I (Objektif)

Mengandungi lima soalan

Dan jawab semua soalan

(5 Markah)

Bahagian II (Struktur Subjektif)

Mengandungi tiga soalan

Dan jawab satu daripada tiga soalan

(5 Markah)

Bahagian III (Esei)

Mengandungi tiga soalan

Dan jawab satu daripada tiga soalan

(10 Markah)

C.2.3 SEKSYEN C

PEMBANGUNAN USAHAWAN

Bahagian I (Objektif)

Mengandungi lima soalan

Dan jawab semua soalan

(5 Markah)

Bahagian II (Struktur Subjektif)

Mengandungi tiga soalan

Dan jawab satu daripada tiga soalan

(5 Markah)

Bahagian III (Esei)

Mengandungi tiga soalan

Dan jawab satu daripada tiga soalan

(10 Markah)

C.2.4 SEKSYEN D

BEKALAN INPUT PERTANIAN

Bahagian I (Objektif)

Mengandungi lima soalan

Dan jawab semua soalan
(5 Markah)

Bahagian II (Struktur Subjektif)
Mengandungi tiga soalan
Dan jawab satu daripada tiga soalan
(5 Markah)

Bahagian III (Esei)
Mengandungi tiga soalan
Dan jawab satu daripada tiga soalan
(10 Markah)

C.2.5 SEKSYEN E

PRODUKTIVITI DAN PEMASARAN

Bahagian I (Objektif)
Mengandungi lima soalan
Dan jawab semua soalan
(5 Markah)

Bahagian II (Struktur Subjektif)
Mengandungi tiga soalan
Dan jawab satu daripada tiga soalan
(5 Markah)

Bahagian III (Esei)
Mengandungi tiga soalan
Dan jawab satu daripada tiga soalan
(10 Markah)

C.3 KERTAS 3

PERKHIDMATAN DAN KEWANGAN

C.3.1 SEKSYEN A(I)

PERKHIDMATAN

Bahagian I (Objektif)
Mengandungi 20 soalan
Dan jawab semua soalan
(20 Markah)

Bahagian II (Struktur Subjektif)
Mengandungi empat soalan
Dan jawab dua daripada empat soalan
(10 Markah)

Bahagian III (Esei)
Mengandungi tiga soalan
Dan jawab satu daripada tiga soalan
(10 Markah)

C.3.2 SEKSYEN A(II)

PENGURUSAN INTEGRITI, TATATERTIB & SURCAJ

Bahagian I (Objektif)
Mengandungi 5 soalan
Dan jawab semua soalan
(5 Markah)

Bahagian II (Struktur Subjektif)
Mengandungi tiga soalan
Dan jawab satu daripada tiga soalan
(5 Markah)

C.3.3 SEKSYEN B

KEWANGAN

Bahagian I (Objektif)
Mengandungi 25 soalan
Dan jawab semua soalan
(25 Markah)

Bahagian II (Struktur Subjektif)
Mengandungi lima soalan
Dan jawab tiga daripada lima soalan
(15 Markah)

Bahagian III (Esei)
Mengandungi tiga soalan
Dan jawab satu daripada tiga soalan
(10 Markah)

C.4 KERTAS 4

SISTEM PENGURUSAN MAKLUMAT

Bahagian I (Objektif)

Mengandungi 25 soalan

Dan jawab semua soalan

(25 Markah)

Bahagian II (Struktur Subjektif)

Mengandungi 11 soalan

Dan jawab sembilan daripada 11 soalan

(45 Markah)

Bahagian III (Esei)

Mengandungi lima soalan

Dan jawab tiga daripada lima soalan

(30 Markah)

D. PENOLONG JURUTERA GRED J.A 29

D.1 KERTAS 1

**ORGANISASI RISDA DAN DASAR-DASAR
KERAJAAN**

D.1.1 SEKSYEN A

ORGANISASI RISDA

Bahagian I (Objektif)

Mengandungi 25 soalan

Dan jawab semua soalan

(25 Markah)

Bahagian II (Struktur Subjektif)

Mengandungi lima soalan

Dan jawab tiga daripada lima soalan

(15 Markah)

Bahagian III (Esei)

Mengandungi tiga soalan

Dan jawab satu daripada tiga soalan

(10 Markah)

D.1.2 SEKSYEN B

DASAR-DASAR KERAJAAN

Bahagian I (Objektif)

Mengandungi 25 soalan

Dan jawab semua soalan

(25 Markah)

Bahagian II (Struktur Subjektif)

Mengandungi lima soalan

Dan jawab tiga daripada lima soalan

(15 Markah)

Bahagian III (Esei)

Mengandungi tiga soalan

Dan jawab satu daripada tiga soalan

(10 Markah)

D.2 KERTAS 2

PROGRAM PEMBANGUNAN PEKEBUN KECIL

D.2.1 SEKSYEN A

TANAM SEMULA

Bahagian I (Objektif)

Mengandungi lima soalan

Dan jawab semua soalan

(5 Markah)

Bahagian II (Struktur Subjektif)

Mengandungi tiga soalan

Dan jawab satu daripada tiga soalan

(5 Markah)

Bahagian III (Esei)

Mengandungi tiga soalan

Dan jawab satu daripada tiga soalan

(10 Markah)

D.2.2 SEKSYEN B

PENGEMBANGAN DAN PEMINDAHAN TEKNOLOGI

Bahagian I (Objektif)

Mengandungi lima soalan

Dan jawab semua soalan

(5 Markah)

Bahagian II (Struktur Subjektif)

Mengandungi tiga soalan

Dan jawab satu daripada tiga soalan

(5 Markah)

Bahagian III (Esei)

Mengandungi tiga soalan

Dan jawab satu daripada tiga soalan

(10 Markah)

D.2.3 SEKSYEN C

PEMBANGUNAN USAHAWAN

Bahagian I (Objektif)

Mengandungi lima soalan

Dan jawab semua soalan

(5 Markah)

Bahagian II (Struktur Subjektif)

Mengandungi tiga soalan

Dan jawab satu daripada tiga soalan

(5 Markah)

Bahagian III (Esei)

Mengandungi tiga soalan

Dan jawab satu daripada tiga soalan

(10 Markah)

D.2.4 SEKSYEN D

BEKALAN INPUT PERTANIAN

Bahagian I (Objektif)

Mengandungi lima soalan

Dan jawab semua soalan

(5 Markah)

Bahagian II (Struktur Subjektif)

Mengandungi tiga soalan

Dan jawab satu daripada tiga soalan

(5 Markah)

Bahagian III (Esei)

Mengandungi tiga soalan

Dan jawab satu daripada tiga soalan

(10 Markah)

D.2.5 SEKSYEN E

PRODUKTIVITI DAN PEMASARAN

Bahagian I (Objektif)

Mengandungi lima soalan

Dan jawab semua soalan

(5 Markah)

Bahagian II (Struktur Subjektif)

Mengandungi tiga soalan

Dan jawab satu daripada tiga soalan

(5 Markah)

Bahagian III (Esei)

Mengandungi tiga soalan

Dan jawab satu daripada tiga soalan

(10 Markah)

D.3 KERTAS 3

PERKHIDMATAN DAN KEWANGAN

D.3.1 SEKSYEN A(I)

PERKHIDMATAN

Bahagian I (Objektif)

Mengandungi 20 soalan

Dan jawab semua soalan

(20 Markah)

Bahagian II (Struktur Subjektif)

Mengandungi empat soalan

Dan jawab dua daripada empat soalan

(10 Markah)

Bahagian III (Esei)

Mengandungi tiga soalan

Dan jawab satu daripada tiga soalan

(10 Markah)

D.3.2 SEKSYEN A(II)

PENGURUSAN INTEGRITI, TATATERTIB & SURCAJ

Bahagian I (Objektif)

Mengandungi 5 soalan

Dan jawab semua soalan

(5 Markah)

Bahagian II (Struktur Subjektif)

Mengandungi tiga soalan

Dan jawab satu daripada tiga soalan

(5 Markah)

D.3.3 SEKSYEN B

KEWANGAN

Bahagian I (Objektif)

Mengandungi 25 soalan

Dan jawab semua soalan

(25 Markah)

Bahagian II (Struktur Subjektif)
Mengandungi lima soalan
Dan jawab tiga daripada lima soalan
(15 Markah)

Bahagian III (Esei)
Mengandungi tiga soalan
Dan jawab satu daripada tiga soalan
(10 Markah)

D.4 KERTAS 4

KEJURUTERAAN

Bahagian I (Objektif)
Mengandungi 25 soalan
Dan jawab semua soalan
(25 Markah)

Bahagian II (Struktur Subjektif)
Mengandungi 11 soalan
Dan jawab sembilan daripadan 11 soalan
(45 Markah)

Bahagian III (Esei)
Mengandungi lima soalan
Dan jawab tiga daripada lima soalan
(30 Markah)

E. PENOLONG JURUUKUR

E.1 KERTAS 1

ORGANISASI RISDA DAN DASAR-DASAR KERAJAAN

E.1.1 SEKSYEN A

ORGANISASI RISDA

Bahagian I (Objektif)
Mengandungi 25 soalan
Dan jawab semua soalan
(25 Markah)

Bahagian II (Struktur Subjektif)
Mengandungi lima soalan
Dan jawab tiga daripada lima soalan
(15 Markah)

Bahagian III (Esei)
Mengandungi tiga soalan
Dan jawab satu daripada tiga soalan
(10 Markah)

E.1.2 SEKSYEN B

DASAR-DASAR KERAJAAN

Bahagian I (Objektif)
Mengandungi 25 soalan
Dan jawab semua soalan
(25 Markah)

Bahagian II (Struktur Subjektif)
Mengandungi lima soalan
Dan jawab tiga daripada lima soalan
(15 Markah)

Bahagian III (Esei)
Mengandungi tiga soalan
Dan jawab satu daripada tiga soalan
(10 Markah)

E.2 KERTAS 2

PROGRAM PEMBANGUNAN PEKEBUN KECIL

E.2.1 SEKSYEN A

TANAM SEMULA

Bahagian I (Objektif)
Mengandungi lima soalan
Dan jawab semua soalan
(5 Markah)

Bahagian II (Struktur Subjektif)
Mengandungi tiga soalan
Dan jawab satu daripada tiga soalan
(5 Markah)

Bahagian III (Esei)
Mengandungi tiga soalan
Dan jawab satu daripada tiga soalan
(10 Markah)

E.2.2 SEKSYEN B

PENGEMBANGAN DAN PEMINDAHAN TEKNOLOGI

Bahagian I (Objektif)
Mengandungi lima soalan
Dan jawab semua soalan
(5 Markah)

Bahagian II (Struktur Subjektif)
Mengandungi tiga soalan
Dan jawab satu daripada tiga soalan
(5 Markah)

Bahagian III (Esei)
Mengandungi tiga soalan
Dan jawab satu daripada tiga soalan
(10 Markah)

E.2.3 SEKSYEN C

PEMBANGUNAN USAHAWAN

Bahagian I (Objektif)
Mengandungi lima soalan
Dan jawab semua soalan
(5 Markah)

Bahagian II (Struktur Subjektif)
Mengandungi tiga soalan
Dan jawab satu daripada tiga soalan
(5 Markah)

Bahagian III (Esei)
Mengandungi tiga soalan
Dan jawab satu daripada tiga soalan
(10 Markah)

E.2.4 SEKSYEN D

BEKALAN INPUT PERTANIAN

Bahagian I (Objektif)
Mengandungi lima soalan
Dan jawab semua soalan
(5 Markah)

Bahagian II (Struktur Subjektif)
Mengandungi tiga soalan
Dan jawab satu daripada tiga soalan
(5 Markah)

Bahagian III (Esei)
Mengandungi tiga soalan
Dan jawab satu daripada tiga soalan
(10 Markah)

E.2.5 SEKSYEN E

PRODUKTIVITI DAN PEMASARAN

Bahagian I (Objektif)
Mengandungi lima soalan
Dan jawab semua soalan
(5 Markah)

Bahagian II (Struktur Subjektif)
Mengandungi tiga soalan
Dan jawab satu daripada tiga soalan
(5 Markah)

Bahagian III (Esei)
Mengandungi tiga soalan
Dan jawab satu daripada tiga soalan
(10 Markah)

E.3 KERTAS 3

PERKHIDMATAN DAN KEWANGAN

E.3.1 SEKSYEN A(I)

PERKHIDMATAN

Bahagian I (Objektif)

Mengandungi 20 soalan

Dan jawab semua soalan

(20 Markah)

Bahagian II (Struktur Subjektif)

Mengandungi empat soalan

Dan jawab dua daripada empat soalan

(10 Markah)

Bahagian III (Esei)

Mengandungi tiga soalan

Dan jawab satu daripada tiga soalan

(10 Markah)

E.3.2 SEKSYEN A(II)

PENGURUSAN INTEGRITI, TATATERTIB & SURCAJ

Bahagian I (Objektif)

Mengandungi 5 soalan

Dan jawab semua soalan

(5 Markah)

Bahagian II (Struktur Subjektif)

Mengandungi tiga soalan

Dan jawab satu daripada tiga soalan

(5 Markah)

E.3.3 SEKSYEN B

KEWANGAN

Bahagian I (Objektif)

Mengandungi 25 soalan

Dan jawab semua soalan

(25 Markah)

Bahagian II (Struktur Subjektif)
Mengandungi lima soalan
Dan jawab tiga daripada lima soalan
(15 Markah)

Bahagian III (Esei)
Mengandungi tiga soalan
Dan jawab satu daripada tiga soalan
(10 Markah)

E.4 KERTAS 4

JURUUKUR

Bahagian I (Objektif)
Mengandungi 25 soalan
Dan jawab semua soalan
(25 Markah)

Bahagian II (Struktur Subjektif)
Mengandungi 11 soalan
Dan jawab sembilan daripadan 11 soalan
(45 Markah)

Bahagian III (Esei)
Mengandungi lima soalan
Dan jawab tiga daripada lima soalan
(30 Markah)

F. PENOLONG PEGAWAI TADBIR GRED N29

F.1 KERTAS 1

**ORGANISASI RISDA DAN DASAR-DASAR
KERAJAAN**

F.1.1 SEKSYEN A

ORGANISASI RISDA

Bahagian I (Objektif)
Mengandungi 25 soalan
Dan jawab semua soalan
(25 Markah)

Bahagian II (Struktur Subjektif)
Mengandungi lima soalan
Dan jawab tiga daripada lima soalan
(15 Markah)

Bahagian III (Esei)
Mengandungi tiga soalan
Dan jawab satu daripada tiga soalan
(10 Markah)

F.1.2 SEKSYEN B

DASAR-DASAR KERAJAAN

Bahagian I (Objektif)
Mengandungi 25 soalan
Dan jawab semua soalan
(25 Markah)

Bahagian II (Struktur Subjektif)
Mengandungi lima soalan
Dan jawab tiga daripada lima soalan
(15 Markah)

Bahagian III (Esei)
Mengandungi tiga soalan
Dan jawab satu daripada tiga soalan
(10 Markah)

F.2 KERTAS 2

PROGRAM PEMBANGUNAN PEKEBUN KECIL

F.2.1 SEKSYEN A

TANAM SEMULA

Bahagian I (Objektif)
Mengandungi lima soalan
Dan jawab semua soalan
(5 Markah)

Bahagian II (Struktur Subjektif)
Mengandungi tiga soalan
Dan jawab satu daripada tiga soalan
(5 Markah)

Bahagian III (Esei)
Mengandungi tiga soalan
Dan jawab satu daripada tiga soalan
(10 Markah)

F.2.2 SEKSYEN B

PENGEMBANGAN DAN PEMINDAHAN TEKNOLOGI

Bahagian I (Objektif)
Mengandungi lima soalan
Dan jawab semua soalan
(5 Markah)

Bahagian II (Struktur Subjektif)
Mengandungi tiga soalan
Dan jawab satu daripada tiga soalan
(5 Markah)

Bahagian III (Esei)
Mengandungi tiga soalan
Dan jawab satu daripada tiga soalan
(10Markah)

F.2.3 SEKSYEN C

PEMBANGUNAN USAHAWAN

Bahagian I (Objektif)
Mengandungi lima soalan
Dan jawab semua soalan
(5 Markah)

Bahagian II (Struktur Subjektif)
Mengandungi tiga soalan
Dan jawab satu daripada tiga soalan
(5 Markah)

Bahagian III (Esei)
Mengandungi tiga soalan
Dan jawab satu daripada tiga soalan
(10 Markah)

F.2.4 SEKSYEN D

BEKALAN INPUT PERTANIAN

Bahagian I (Objektif)
Mengandungi lima soalan
Dan jawab semua soalan
(5 Markah)

Bahagian II (Struktur Subjektif)
Mengandungi tiga soalan
Dan jawab satu daripada tiga soalan
(5 Markah)

Bahagian III (Esei)
Mengandungi tiga soalan
Dan jawab satu daripada tiga soalan
(10 Markah)

F.2.5 SEKSYEN E

PRODUKTIVITI DAN PEMASARAN

Bahagian I (Objektif)
Mengandungi lima soalan
Dan jawab semua soalan
(5 Markah)

Bahagian II (Struktur Subjektif)
Mengandungi tiga soalan
Dan jawab satu daripada tiga soalan
(5 Markah)

Bahagian III (Esei)
Mengandungi tiga soalan
Dan jawab satu daripada tiga soalan
(10 Markah)

F.3 KERTAS 3

KEWANGAN

Bahagian I (Objektif)

Mengandungi 25 soalan

Dan jawab semua soalan

(25 Markah)

Bahagian II (Struktur Subjektif)

Mengandungi 11 soalan

Dan jawab sembilan daripada 11 soalan

(45 Markah)

Bahagian III (Esei)

Mengandungi lima soalan

Dan jawab tiga daripada lima soalan

(30 Markah)

F.4 KERTAS 3

PERKHIDMATAN DAN PENTADBIRAN

F.4.1 SEKSYEN A(I)

PERKHIDMATAN

Bahagian I (Objektif)

Mengandungi 15 soalan

Dan jawab semua soalan

(15 Markah)

Bahagian II (Struktur Subjektif)

Mengandungi tiga soalan

Dan jawab satu daripada tiga soalan

(5 Markah)

Bahagian III (Esei)

Mengandungi tiga soalan

Dan jawab satu daripada tiga soalan

(10 Markah)

F.4.2 SEKSYEN A(II)

PENGURUSAN INTEGRITI, TATATERTIB & SURCAJ

Bahagian I (Objektif)

Mengandungi 5 soalan

Dan jawab semua soalan

(5 Markah)

Bahagian II (Struktur Subjektif)

Mengandungi tiga soalan

Dan jawab satu daripada tiga soalan

(5 Markah)

Bahagian III (Esei)

Mengandungi tiga soalan

Dan jawab satu daripada tiga soalan

(10 Markah)

F.4.3 SEKSYEN B

PENTADBIRAN

Bahagian I (Objektif)

Mengandungi 25 soalan

Dan jawab semua soalan

(25 Markah)

Bahagian II (Struktur Subjektif)

Mengandungi lima soalan

Dan jawab tiga daripada lima soalan

(15 Markah)

Bahagian III (Esei)

Mengandungi tiga soalan

Dan jawab satu daripada tiga soalan

(10 Markah)

G. PENOLONG PEGAWAI PERTANIAN GRED G29

G.1 KERTAS 1

**ORGANISASI RISDA DAN DASAR-DASAR
KERAJAAN**

G.1.1 SEKSYEN A

ORGANISASI RISDA

Bahagian I (Objektif)

Mengandungi 25 soalan

Dan jawab semua soalan

(25 Markah)

Bahagian II (Struktur Subjektif)

Mengandungi lima soalan

Dan jawab tiga daripada lima soalan

(15 Markah)

Bahagian III (Esei)

Mengandungi tiga soalan

Dan jawab satu daripada tiga soalan

(10 Markah)

G.1.2 SEKSYEN B

DASAR-DASAR KERAJAAN

Bahagian I (Objektif)

Mengandungi 25 soalan

Dan jawab semua soalan

(25 Markah)

Bahagian II (Struktur Subjektif)

Mengandungi lima soalan

Dan jawab tiga daripada lima soalan

(15 Markah)

Bahagian III (Esei)

Mengandungi tiga soalan

Dan jawab satu daripada tiga soalan

(10 Markah)

G.2 KERTAS 2

TANAM SEMULA

Bahagian I (Objektif)

Mengandungi 25 soalan

Dan jawab semua soalan

(25 Markah)

Bahagian II (Struktur Subjektif)

Mengandungi 11 soalan

Dan jawab sembilan daripada 11 soalan

(45 Markah)

Bahagian III (Esei)

Mengandungi lima soalan

Dan jawab tiga daripada lima soalan

(30 Markah)

G.3 KERTAS 3

PERKHIDMATAN DAN KEWANGAN

G.3.1 SEKSYEN A(I)

PERKHIDMATAN

Bahagian I (Objektif)

Mengandungi 20 soalan

Dan jawab semua soalan

(20 Markah)

Bahagian II (Struktur Subjektif)

Mengandungi empat soalan

Dan jawab dua daripada empat soalan

(10 Markah)

Bahagian III (Esei)

Mengandungi tiga soalan

Dan jawab satu daripada tiga soalan

(10 Markah)

**G.3.2 SEKSYEN A(II)
PENGURUSAN INTEGRITI, TATATERTIB & SURCAJ**

Bahagian I (Objektif)

Mengandungi 5 soalan

Dan jawab semua soalan

(5 Markah)

Bahagian II (Struktur Subjektif)

Mengandungi tiga soalan

Dan jawab satu daripada tiga soalan

(5 Markah)

**G.3.3 SEKSYEN B
KEWANGAN**

Bahagian I (Objektif)

Mengandungi 25 soalan

Dan jawab semua soalan

(25 Markah)

Bahagian II (Struktur Subjektif)

Mengandungi lima soalan

Dan jawab tiga daripada lima soalan

(15 Markah)

Bahagian III (Esei)

Mengandungi tiga soalan

Dan jawab satu daripada tiga soalan

(10 Markah)

**G.4 KERTAS 4
PROGRAM PEMBANGUNAN PEKEBUN KECIL**

**G.4.1 SEKSYEN A
PENGEMBANGAN DAN PEMINDAHAN TEKNOLOGI**

Bahagian I (Objektif)

Mengandungi 10 soalan

Dan jawab semua soalan

(10 Markah)

Bahagian II (Struktur Subjektif)
Mengandungi tiga soalan
Dan jawab satu daripada tiga soalan
(5 Markah)

Bahagian III (Esei)
Mengandungi tiga soalan
Dan jawab satu daripada tiga soalan
(10 Markah)

G.4.2 SEKSYEN B

PEMBANGUNAN USAHAWAN

Bahagian I (Objektif)
Mengandungi 10 soalan
Dan jawab semua soalan
(10 Markah)

Bahagian II (Struktur Subjektif)
Mengandungi tiga soalan
Dan jawab satu daripada tiga soalan
(5 Markah)

Bahagian III (Esei)
Mengandungi tiga soalan
Dan jawab satu daripada tiga soalan
(10 Markah)

G.4.3 SEKSYEN C

BEKALAN INPUT PERTANIAN

Bahagian I (Objektif)
Mengandungi lima soalan
Dan jawab semua soalan
(5 Markah)

Bahagian II (Struktur Subjektif)
Mengandungi empat soalan
Dan jawab dua daripada empat soalan
(10 Markah)

Bahagian III (Esei)
Mengandungi tiga soalan
Dan jawab satu daripada tiga soalan
(10 Markah)

G.4.4 SEKSYEN D

PRODUKTIVITI DAN PEMASARAN

Bahagian I (Objektif)
Mengandungi 10 soalan
Dan jawab semua soalan
(10 Markah)

Bahagian II (Struktur Subjektif)
Mengandungi tiga soalan
Dan jawab satu daripada tiga soalan
(5 Markah)

Bahagian III (Esei)
Mengandungi tiga soalan
Dan jawab satu daripada tiga soalan
(10 Markah)

H. PENOLONG PEGAWAI RANCANGAN TANAH GRED G29

H.1 KERTAS 1

ORGANISASI RISDA DAN DASAR-DASAR KERAJAAN

H.1.1 SEKSYEN A

ORGANISASI RISDA

Bahagian I (Objektif)
Mengandungi 25 soalan
Dan jawab semua soalan
(25 Markah)

Bahagian II (Struktur Subjektif)
Mengandungi lima soalan
Dan jawab tiga daripada lima soalan
(15 Markah)

Bahagian III (Esei)
Mengandungi tiga soalan
Dan jawab satu daripada tiga soalan
(10 Markah)

H.1.2 SEKSYEN B

DASAR-DASAR KERAJAAN

Bahagian I (Objektif)
Mengandungi 25 soalan
Dan jawab semua soalan
(25 Markah)

Bahagian II (Struktur Subjektif)
Mengandungi lima soalan
Dan jawab tiga daripada lima soalan
(15 Markah)

Bahagian III (Esei)
Mengandungi tiga soalan
Dan jawab satu daripada tiga soalan
(10 Markah)

H.2 KERTAS 2

TANAM SEMULA

Bahagian I (Objektif)
Mengandungi 25 soalan
Dan jawab semua soalan
(25 Markah)

Bahagian II (Struktur Subjektif)
Mengandungi 11 soalan
Dan jawab sembilan daripadan 11 soalan
(45 Markah)

Bahagian III (Esei)
Mengandungi lima soalan
Dan jawab tiga daripada lima soalan
(30 Markah)

H.3 KERTAS 3

PERKHIDMATAN DAN KEWANGAN

H.3.1 SEKSYEN A(I)

PERKHIDMATAN

Bahagian I (Objektif)

Mengandungi 20 soalan

Dan jawab semua soalan

(20 Markah)

Bahagian II (Struktur Subjektif)

Mengandungi empat soalan

Dan jawab dua daripada empat soalan

(10 Markah)

Bahagian III (Esei)

Mengandungi tiga soalan

Dan jawab satu daripada tiga soalan

(10 Markah)

H.3.2 SEKSYEN A(II)

PENGURUSAN INTEGRITI, TATATERTIB & SURCAJ

Bahagian I (Objektif)

Mengandungi 5 soalan

Dan jawab semua soalan

(5 Markah)

Bahagian II (Struktur Subjektif)

Mengandungi tiga soalan

Dan jawab satu daripada tiga soalan

(5 Markah)

H.3.3 SEKSYEN B

KEWANGAN

Bahagian I (Objektif)

Mengandungi 25 soalan

Dan jawab semua soalan

(25 Markah)

Bahagian II (Struktur Subjektif)
Mengandungi lima soalan
Dan jawab tiga daripada lima soalan
(15 Markah)

Bahagian III (Esei)
Mengandungi tiga soalan
Dan jawab satu daripada tiga soalan
(10 Markah)

H.4 KERTAS 4

PROGRAM PEMBANGUNAN PEKEBUN KECIL

H.4.1 SEKSYEN A

PENGEMBANGAN DAN PEMINDAHAN TEKNOLOGI

Bahagian I (Objektif)
Mengandungi 10 soalan
Dan jawab semua soalan
(10 Markah)

Bahagian II (Struktur Subjektif)
Mengandungi tiga soalan
Dan jawab satu daripada tiga soalan
(5 Markah)

Bahagian III (Esei)
Mengandungi tiga soalan
Dan jawab satu daripada tiga soalan
(11 Markah)

H.4.2 SEKSYEN B

PEMBANGUNAN USAHAWAN

Bahagian I (Objektif)
Mengandungi 10 soalan
Dan jawab semua soalan
(10 Markah)

Bahagian II (Struktur Subjektif)
Mengandungi tiga soalan
Dan jawab satu daripada tiga soalan
(5 Markah)

Bahagian III (Esei)
Mengandungi tiga soalan
Dan jawab satu daripada tiga soalan
(10 Markah)

H.4.3 SEKSYEN C

BEKALAN INPUT PERTANIAN

Bahagian I (Objektif)
Mengandungi lima soalan
Dan jawab semua soalan
(5 Markah)

Bahagian II (Struktur Subjektif)
Mengandungi empat soalan
Dan jawab dua daripada empat soalan
(10 Markah)

Bahagian III (Esei)
Mengandungi tiga soalan
Dan jawab satu daripada tiga soalan
(11 Markah)

H.4.4 SEKSYEN D

PRODUKTIVITI DAN PEMASARAN

Bahagian I (Objektif)
Mengandungi 10 soalan
Dan jawab semua soalan
(10 Markah)

Bahagian II (Struktur Subjektif)
Mengandungi tiga soalan
Dan jawab satu daripada tiga soalan
(5 Markah)

Bahagian III (Esei)
Mengandungi tiga soalan
Dan jawab satu daripada tiga soalan
(10 Markah)

I. PENOLONG AKAUNTAN GRED W29

I.1 KERTAS 1

**ORGANISASI RISDA DAN DASAR-DASAR
KERAJAAN**

I.1.1 SEKSYEN A

ORGANISASI RISDA

Bahagian I (Objektif)
Mengandungi 25 soalan
Dan jawab semua soalan
(25 Markah)

Bahagian II (Struktur Subjektif)
Mengandungi lima soalan
Dan jawab tiga daripada lima soalan
(15 Markah)

Bahagian III (Esei)
Mengandungi tiga soalan
Dan jawab satu daripada tiga soalan
(10 Markah)

I.1.2 SEKSYEN B

DASAR-DASAR KERAJAAN

Bahagian I (Objektif)
Mengandungi 25 soalan
Dan jawab semua soalan
(25 Markah)

Bahagian II (Struktur Subjektif)
Mengandungi lima soalan
Dan jawab tiga daripada lima soalan
(15 Markah)

Bahagian III (Esei)
Mengandungi tiga soalan
Dan jawab satu daripada tiga soalan
(10 Markah)

I.2 KERTAS 2

PROGRAM PEMBANGUNAN PEKEBUN KECIL

I.2.1 SEKSYEN A

TANAM SEMULA

Bahagian I (Objektif)
Mengandungi lima soalan
Dan jawab semua soalan
(5 Markah)

Bahagian II (Struktur Subjektif)
Mengandungi tiga soalan
Dan jawab satu daripada tiga soalan
(5 Markah)

Bahagian III (Esei)
Mengandungi tiga soalan
Dan jawab satu daripada tiga soalan
(10 Markah)

I.2.2 SEKSYEN B

PENGEMBANGAN DAN PEMINDAHAN TEKNOLOGI

Bahagian I (Objektif)
Mengandungi lima soalan
Dan jawab semua soalan
(5 Markah)

Bahagian II (Struktur Subjektif)
Mengandungi tiga soalan
Dan jawab satu daripada tiga soalan
(5 Markah)

Bahagian III (Esei)
Mengandungi tiga soalan
Dan jawab satu daripada tiga soalan
(10 Markah)

I.2.3 SEKSYEN C

PEMBANGUNAN USAHAWAN

Bahagian I (Objektif)
Mengandungi lima soalan
Dan jawab semua soalan
(5 Markah)

Bahagian II (Struktur Subjektif)
Mengandungi tiga soalan
Dan jawab satu daripada tiga soalan
(5 Markah)

Bahagian III (Esei)
Mengandungi tiga soalan
Dan jawab satu daripada tiga soalan
(10 Markah)

I.2.4 SEKSYEN D

BEKALAN INPUT PERTANIAN

Bahagian I (Objektif)
Mengandungi lima soalan
Dan jawab semua soalan
(5 Markah)

Bahagian II (Struktur Subjektif)
Mengandungi tiga soalan
Dan jawab satu daripada tiga soalan
(5 Markah)

Bahagian III (Esei)
Mengandungi tiga soalan
Dan jawab satu daripada tiga soalan
(10 Markah)

I.2.5 SEKSYEN E

PRODUKTIVITI DAN PEMASARAN

Bahagian I (Objektif)

Mengandungi lima soalan

Dan jawab semua soalan

(5 Markah)

Bahagian II (Struktur Subjektif)

Mengandungi tiga soalan

Dan jawab satu daripada tiga soalan

(5 Markah)

Bahagian III (Esei)

Mengandungi tiga soalan

Dan jawab satu daripada tiga soalan

(10 Markah)

I.3 KERTAS 3

PERKHIDMATAN DAN PENTADBIRAN

I.3.1 SEKSYEN A(I)

PERKHIDMATAN

Bahagian I (Objektif)

Mengandungi 20 soalan

Dan jawab semua soalan

(20 Markah)

Bahagian II (Struktur Subjektif)

Mengandungi empat soalan

Dan jawab dua daripada empat soalan

(10 Markah)

Bahagian III (Esei)

Mengandungi tiga soalan

Dan jawab satu daripada tiga soalan

(10 Markah)

I.3.2 SEKSYEN A(II)

PENGURUSAN INTEGRITI, TATATERTIB & SURCAJ

Bahagian I (Objektif)

Mengandungi 5 soalan

Dan jawab semua soalan

(5 Markah)

Bahagian II (Struktur Subjektif)

Mengandungi tiga soalan

Dan jawab satu daripada tiga soalan

(5 Markah)

H.3.3 SEKSYEN B

PENTADBIRAN

Bahagian I (Objektif)

Mengandungi 25 soalan

Dan jawab semua soalan

(25 Markah)

Bahagian II (Struktur Subjektif)

Mengandungi lima soalan

Dan jawab tiga daripada lima soalan

(15 Markah)

Bahagian III (Esei)

Mengandungi tiga soalan

Dan jawab satu daripada tiga soalan

(10 Markah)

I.4 KERTAS 4

KEWANGAN

Bahagian I (Objektif)

Mengandungi 25 soalan

Dan jawab semua soalan

(25 Markah)

Bahagian II (Struktur Subjektif)
Mengandungi 11 soalan
Dan jawab sembilan daripada 11 soalan
(45 Markah)

Bahagian III (Esei)
Mengandungi lima soalan
Dan jawab tiga daripada lima soalan
(30 Markah)

J. PENOLONG PEGAWAI PENILAI GRED W29

J.1 KERTAS 1

**ORGANISASI RISDA DAN DASAR-DASAR
KERAJAAN**

J.1.1 SEKSYEN A

ORGANISASI RISDA

Bahagian I (Objektif)
Mengandungi 25 soalan
Dan jawab semua soalan
(25 Markah)

Bahagian II (Struktur Subjektif)
Mengandungi lima soalan
Dan jawab tiga daripada lima soalan
(15 Markah)

Bahagian III (Esei)
Mengandungi tiga soalan
Dan jawab satu daripada tiga soalan
(10 Markah)

J.1.2 SEKSYEN B

DASAR-DASAR KERAJAAN

Bahagian I (Objektif)
Mengandungi 25 soalan
Dan jawab semua soalan
(25 Markah)

Bahagian II (Struktur Subjektif)
Mengandungi lima soalan
Dan jawab tiga daripada lima soalan
(15 Markah)

Bahagian III (Esei)
Mengandungi tiga soalan
Dan jawab satu daripada tiga soalan
(10 Markah)

J.2 KERTAS 2
PROGRAM PEMBANGUNAN PEKEBUN KECIL

J.2.1 SEKSYEN A

TANAM SEMULA

Bahagian I (Objektif)
Mengandungi lima soalan
Dan jawab semua soalan
(5 Markah)

Bahagian II (Struktur Subjektif)
Mengandungi tiga soalan
Dan jawab satu daripada tiga soalan
(5 Markah)

Bahagian III (Esei)
Mengandungi tiga soalan
Dan jawab satu daripada tiga soalan
(10 Markah)

J.2.2 SEKSYEN B

PENGEMBANGAN DAN PEMINDAHAN TEKNOLOGI

Bahagian I (Objektif)
Mengandungi lima soalan
Dan jawab semua soalan
(5 Markah)

Bahagian II (Struktur Subjektif)
Mengandungi tiga soalan
Dan jawab satu daripada tiga soalan
(5 Markah)

Bahagian III (Esei)
Mengandungi tiga soalan
Dan jawab satu daripada tiga soalan
(10 Markah)

J.2.3 SEKSYEN C

PEMBANGUNAN USAHAWAN

Bahagian I (Objektif)
Mengandungi lima soalan
Dan jawab semua soalan
(5 Markah)

Bahagian II (Struktur Subjektif)
Mengandungi tiga soalan
Dan jawab satu daripada tiga soalan
(5 Markah)

Bahagian III (Esei)
Mengandungi tiga soalan
Dan jawab satu daripada tiga soalan
(10 Markah)

J.2.4 SEKSYEN D

BEKALAN INPUT PERTANIAN

Bahagian I (Objektif)
Mengandungi lima soalan
Dan jawab semua soalan
(5 Markah)

Bahagian II (Struktur Subjektif)
Mengandungi tiga soalan
Dan jawab satu daripada tiga soalan
(5 Markah)

Bahagian III (Esei)
Mengandungi tiga soalan
Dan jawab satu daripada tiga soalan
(10 Markah)

J.2.5 SEKSYEN E

PRODUKTIVITI DAN PEMASARAN

Bahagian I (Objektif)
Mengandungi lima soalan
Dan jawab semua soalan
(5 Markah)

Bahagian II (Struktur Subjektif)
Mengandungi tiga soalan
Dan jawab satu daripada tiga soalan
(5 Markah)

Bahagian III (Esei)
Mengandungi tiga soalan
Dan jawab satu daripada tiga soalan
(10 Markah)

J.3 KERTAS 3

PERKHIDMATAN DAN PENTADBIRAN

J.3.1 SEKSYEN A(I)

PERKHIDMATAN

Bahagian I (Objektif)
Mengandungi 20 soalan
Dan jawab semua soalan
(20 Markah)

Bahagian II (Struktur Subjektif)
Mengandungi empat soalan
Dan jawab dua daripada empat soalan
(10 Markah)

Bahagian III (Esei)
Mengandungi tiga soalan
Dan jawab satu daripada tiga soalan
(10 Markah)

J.3.2 SEKSYEN A(II)

PENGURUSAN INTEGRITI, TATATERTIB & SURCAJ

Bahagian I (Objektif)
Mengandungi 5 soalan
Dan jawab semua soalan
(5 Markah)

Bahagian II (Struktur Subjektif)
Mengandungi tiga soalan
Dan jawab satu daripada tiga soalan
(5 Markah)

J.3.3 SEKSYEN B

PENTADBIRAN

Bahagian I (Objektif)
Mengandungi 25 soalan
Dan jawab semua soalan
(25 Markah)

Bahagian II (Struktur Subjektif)
Mengandungi lima soalan
Dan jawab tiga daripada lima soalan
(15 Markah)

Bahagian III (Esei)
Mengandungi tiga soalan
Dan jawab satu daripada tiga soalan
(10 Markah)

J.4 KERTAS 4

PENILAIAN, PERUNDANGAN & PERCUKAIAN

Bahagian I (Objektif)

Mengandungi 25 soalan

Dan jawab semua soalan

(25 Markah)

Bahagian II (Struktur Subjektif)

Mengandungi 11 soalan

Dan jawab sembilan daripada 11 soalan

(45 Markah)

Bahagian III (Esei)

Mengandungi lima soalan

Dan jawab tiga daripada lima soalan

(30 Markah)

K. PEMBANTU TADBIR (PERKERANIAN / OPERASI) GRED N19

K.1 KERTAS 1

**ORGANISASI RISDA DAN DASAR-DASAR
KERAJAAN**

K.1.1 SEKSYEN A

ORGANISASI RISDA

Bahagian I (Objektif)

Mengandungi 25 soalan

Dan jawab semua soalan

(25 Markah)

Bahagian II (Struktur Subjektif)

Mengandungi lima soalan

Dan jawab tiga daripada lima soalan

(15 Markah)

Bahagian III (Esei)

Mengandungi tiga soalan

Dan jawab satu daripada tiga soalan

(10 Markah)

K.1.2 SEKSYEN B

DASAR-DASAR KERAJAAN

Bahagian I (Objektif)

Mengandungi 25 soalan

Dan jawab semua soalan

(25 Markah)

Bahagian II (Struktur Subjektif)

Mengandungi lima soalan

Dan jawab tiga daripada lima soalan

(15 Markah)

Bahagian III (Esei)

Mengandungi tiga soalan

Dan jawab satu daripada tiga soalan

(10 Markah)

K.2 KERTAS 2

PROGRAM PEMBANGUNAN PEKEBUN KECIL

K.2.1 SEKSYEN A

TANAM SEMULA

Bahagian I (Objektif)

Mengandungi lima soalan

Dan jawab semua soalan

(5 Markah)

Bahagian II (Struktur Subjektif)

Mengandungi tiga soalan

Dan jawab satu daripada tiga soalan

(5 Markah)

Bahagian III (Esei)

Mengandungi tiga soalan

Dan jawab satu daripada tiga soalan

(10 Markah)

K.2.2 SEKSYEN B

PENGEMBANGAN DAN PEMINDAHAN TEKNOLOGI

Bahagian I (Objektif)

Mengandungi lima soalan

Dan jawab semua soalan

(5 Markah)

Bahagian II (Struktur Subjektif)

Mengandungi tiga soalan

Dan jawab satu daripada tiga soalan

(5 Markah)

Bahagian III (Esei)

Mengandungi tiga soalan

Dan jawab satu daripada tiga soalan

(10 Markah)

K.2.3 SEKSYEN C

PEMBANGUNAN USAHAWAN

Bahagian I (Objektif)

Mengandungi lima soalan

Dan jawab semua soalan

(5 Markah)

Bahagian II (Struktur Subjektif)

Mengandungi enam soalan

Dan jawab tiga daripada enam soalan

(15 Markah)

K.2.4 SEKSYEN D

BEKALAN INPUT PERTANIAN

Bahagian I (Objektif)

Mengandungi 10 soalan

Dan jawab semua soalan

(10 Markah)

Bahagian II (Struktur Subjektif)
Mengandungi empat soalan
Dan jawab dua daripada empat soalan
(10 Markah)

K.2.5 SEKSYEN E

PRODUKTIVITI DAN PEMASARAN

Bahagian I (Objektif)
Mengandungi lima soalan
Dan jawab semua soalan
(5 Markah)

Bahagian II (Struktur Subjektif)
Mengandungi tiga soalan
Dan jawab satu daripada tiga soalan
(5 Markah)

Bahagian III (Esei)
Mengandungi tiga soalan
Dan jawab satu daripada tiga soalan
(10 Markah)

K.3 KERTAS 3

KEWANGAN

Bahagian I (Objektif)
Mengandungi 25 soalan
Dan jawab semua soalan
(25 Markah)

Bahagian II (Struktur Subjektif)
Mengandungi 11 soalan
Dan jawab sembilan daripadan 11 soalan
(45 Markah)

Bahagian III (Esei)
Mengandungi lima soalan
Dan jawab tiga daripada lima soalan
(30 Markah)

K.4 KERTAS 4

PERKHIDMATAN & PENTADBIRAN

K.3.1 SEKSYEN A(I)

PERKHIDMATAN

Bahagian I (Objektif)

Mengandungi 20 soalan

Dan jawab semua soalan

(20 Markah)

Bahagian II (Struktur Subjektif)

Mengandungi empat soalan

Dan jawab dua daripada empat soalan

(10 Markah)

Bahagian III (Esei)

Mengandungi tiga soalan

Dan jawab satu daripada tiga soalan

(10 Markah)

K.3.2 SEKSYEN A(II)

PENGURUSAN INTEGRITI, TATATERTIB & SURCAJ

Bahagian I (Objektif)

Mengandungi 5 soalan

Dan jawab semua soalan

(5 Markah)

Bahagian II (Struktur Subjektif)

Mengandungi tiga soalan

Dan jawab satu daripada tiga soalan

(5 Markah)

K.3.3 SEKSYEN B

PENTADBIRAN

Bahagian I (Objektif)

Mengandungi 25 soalan

Dan jawab semua soalan

(25 Markah)

Bahagian II (Struktur Subjektif)
Mengandungi lima soalan
Dan jawab tiga daripada lima soalan
(15 Markah)

Bahagian III (Esei)
Mengandungi tiga soalan
Dan jawab satu daripada tiga soalan
(10 Markah)

L. PEMBANTU SETIAUSAHA PEJABAT GRED N19

L.1 KERTAS 1

**ORGANISASI RISDA DAN DASAR-DASAR
KERAJAAN**

L.1.1 SEKSYEN A

ORGANISASI RISDA

Bahagian I (Objektif)
Mengandungi 25 soalan
Dan jawab semua soalan
(25 Markah)

Bahagian II (Struktur Subjektif)
Mengandungi lima soalan
Dan jawab tiga daripada lima soalan
(15 Markah)

Bahagian III (Esei)
Mengandungi tiga soalan
Dan jawab satu daripada tiga soalan
(10 Markah)

L.1.2 SEKSYEN B

DASAR-DASAR KERAJAAN

Bahagian I (Objektif)
Mengandungi 25 soalan
Dan jawab semua soalan
(25 Markah)

Bahagian II (Struktur Subjektif)
Mengandungi lima soalan
Dan jawab tiga daripada lima soalan
(15 Markah)

Bahagian III (Esei)
Mengandungi tiga soalan
Dan jawab satu daripada tiga soalan
(10 Markah)

L.2 KERTAS 2
PROGRAM PEMBANGUNAN PEKEBUN KECIL

L.2.1 SEKSYEN A

TANAM SEMULA

Bahagian I (Objektif)
Mengandungi lima soalan
Dan jawab semua soalan
(5 Markah)

Bahagian II (Struktur Subjektif)
Mengandungi tiga soalan
Dan jawab satu daripada tiga soalan
(5 Markah)

Bahagian III (Esei)
Mengandungi tiga soalan
Dan jawab satu daripada tiga soalan
(10 Markah)

L.2.2 SEKSYEN B
PENGEMBANGAN DAN PEMINDAHAN TEKNOLOGI

Bahagian I (Objektif)
Mengandungi lima soalan
Dan jawab semua soalan
(5 Markah)

Bahagian II (Struktur Subjektif)

Mengandungi tiga soalan
Dan jawab satu daripada tiga soalan
(5 Markah)

Bahagian III (Esei)
Mengandungi tiga soalan
Dan jawab satu daripada tiga soalan
(10 Markah)

L.2.3 SEKSYEN C

PEMBANGUNAN USAHAWAN

Bahagian I (Objektif)
Mengandungi lima soalan
Dan jawab semua soalan
(5 Markah)

Bahagian II (Struktur Subjektif)
Mengandungi enam soalan
Dan jawab tiga daripada enam soalan
(15 Markah)

L.2.4 SEKSYEN D

BEKALAN INPUT PERTANIAN

Bahagian I (Objektif)
Mengandungi 10 soalan
Dan jawab semua soalan
(10 Markah)

Bahagian II (Struktur Subjektif)
Mengandungi empat soalan
Dan jawab dua daripada empat soalan
(10 Markah)

L.2.5 SEKSYEN E

PRODUKTIVITI DAN PEMASARAN

Bahagian I (Objektif)
Mengandungi lima soalan
Dan jawab semua soalan

(5 Markah)

Bahagian II (Struktur Subjektif)

Mengandungi tiga soalan

Dan jawab satu daripada tiga soalan

(5 Markah)

Bahagian III (Esei)

Mengandungi tiga soalan

Dan jawab satu daripada tiga soalan

(10 Markah)

L.3 KERTAS 3

PERKHIDMATAN, PENTADBIRAN & KEWANGAN

L.3.1 SEKSYEN A(I)

PERKHIDMATAN

Bahagian I (Objektif)

Mengandungi lima soalan

Dan jawab semua soalan

(5 Markah)

Bahagian II (Struktur Subjektif)

Mengandungi empat soalan

Dan jawab dua daripada empat soalan

(10 Markah)

Bahagian III (Esei)

Mengandungi tiga soalan

Dan jawab satu daripada tiga soalan

(10 Markah)

L.3.2 SEKSYEN A(II)

PENGURUSAN INTEGRITI, TATATERTIB & SURCAJ

Bahagian I (Objektif)

Mengandungi 5 soalan

Dan jawab semua soalan

(5 Markah)

Bahagian II (Struktur Subjektif)

Mengandungi tiga soalan
Dan jawab satu daripada tiga soalan
(5 Markah)

L.3.3 SEKSYEN B

PENTADBIRAN

Bahagian I (Objektif)
Mengandungi 10 soalan
Dan jawab semua soalan
(10 Markah)

Bahagian II (Struktur Subjektif)
Mengandungi lima soalan
Dan jawab tiga daripada lima soalan
(15 Markah)

Bahagian III (Esei)
Mengandungi tiga soalan
Dan jawab satu daripada tiga soalan
(10 Markah)

L.3.4 SEKSYEN C

KEWANGAN

Bahagian I (Objektif)
Mengandungi 10 soalan
Dan jawab semua soalan
(10 Markah)

Bahagian II (Struktur Subjektif)
Mengandungi empat soalan
Dan jawab dua daripada empat soalan
(15 Markah)

Bahagian III (Esei)
Mengandungi tiga soalan
Dan jawab satu daripada tiga soalan
(10 Markah)

L.4 KERTAS 4
UJIAN MENAIP

M. PEMBANTU TADBIR (KEWANGAN) GRED W19

M.1 KERTAS 1

**ORGANISASI RISDA DAN DASAR-DASAR
KERAJAAN**

M.1.1 SEKSYEN A

ORGANISASI RISDA

Bahagian I (Objektif)

Mengandungi 25 soalan

Dan jawab semua soalan

(25 Markah)

Bahagian II (Struktur Subjektif)

Mengandungi lima soalan

Dan jawab tiga daripada lima soalan

(15 Markah)

Bahagian III (Esei)

Mengandungi tiga soalan

Dan jawab satu daripada tiga soalan

(10 Markah)

M.1.2 SEKSYEN B

DASAR-DASAR KERAJAAN

Bahagian I (Objektif)

Mengandungi 25 soalan

Dan jawab semua soalan

(25 Markah)

Bahagian II (Struktur Subjektif)

Mengandungi lima soalan

Dan jawab tiga daripada lima soalan

(15 Markah)

Bahagian III (Esei)

Mengandungi tiga soalan
Dan jawab satu daripada tiga soalan
(10 Markah)

M.2 KERTAS 2

PROGRAM PEMBANGUNAN PEKEBUN KECIL

M.2.1 SEKSYEN A

TANAM SEMULA

Bahagian I (Objektif)
Mengandungi lima soalan
Dan jawab semua soalan
(5 Markah)

Bahagian II (Struktur Subjektif)
Mengandungi tiga soalan
Dan jawab satu daripada tiga soalan
(5 Markah)

Bahagian III (Esei)
Mengandungi tiga soalan
Dan jawab satu daripada tiga soalan
(10 Markah)

M.2.2 SEKSYEN B

PENGEMBANGAN DAN PEMINDAHAN TEKNOLOGI

Bahagian I (Objektif)
Mengandungi lima soalan
Dan jawab semua soalan
(5 Markah)

Bahagian II (Struktur Subjektif)
Mengandungi tiga soalan
Dan jawab satu daripada tiga soalan
(5 Markah)

Bahagian III (Esei)
Mengandungi tiga soalan
Dan jawab satu daripada tiga soalan

(10 Markah)

M.2.3 SEKSYEN C

PEMBANGUNAN USAHAWAN

Bahagian I (Objektif)

Mengandungi lima soalan

Dan jawab semua soalan

(5 Markah)

Bahagian II (Struktur Subjektif)

Mengandungi enam soalan

Dan jawab tiga daripada enam soalan

(15 Markah)

M.2.4 SEKSYEN D

BEKALAN INPUT PERTANIAN

Bahagian I (Objektif)

Mengandungi 10 soalan

Dan jawab semua soalan

(10 Markah)

Bahagian II (Struktur Subjektif)

Mengandungi empat soalan

Dan jawab dua daripada empat soalan

(10 Markah)

M.2.5 SEKSYEN E

PRODUKTIVITI DAN PEMASARAN

Bahagian I (Objektif)

Mengandungi lima soalan

Dan jawab semua soalan

(5 Markah)

Bahagian II (Struktur Subjektif)

Mengandungi tiga soalan

Dan jawab satu daripada tiga soalan

(5 Markah)

Bahagian III (Esei)

Mengandungi tiga soalan
Dan jawab satu daripada tiga soalan
(10 Markah)

M.3 KERTAS 3

PERKHIDMATAN & PENTADBIRAN

M.3.1 SEKSYEN A(I)

PERKHIDMATAN

Bahagian I (Objektif)

Mengandungi 20 soalan

Dan jawab semua soalan

(20 Markah)

Bahagian II (Struktur Subjektif)

Mengandungi empat soalan

Dan jawab dua daripada empat soalan

(10 Markah)

Bahagian III (Esei)

Mengandungi tiga soalan

Dan jawab satu daripada tiga soalan

(10 Markah)

M.3.2 SEKSYEN A(II)

PENGURUSAN INTEGRITI, TATATERTIB & SURCAJ

Bahagian I (Objektif)

Mengandungi lima soalan

Dan jawab semua soalan

(5 Markah)

Bahagian II (Struktur Subjektif)

Mengandungi tiga soalan

Dan jawab satu daripada tiga soalan

(5 Markah)

M.3.3 SEKSYEN B

PENTADBIRAN

Bahagian I (Objektif)

Mengandungi 25 soalan

Dan jawab semua soalan

(25 Markah)

Bahagian II (Struktur Subjektif)

Mengandungi lima soalan

Dan jawab tiga daripada lima soalan

(15 Markah)

Bahagian III (Esei)

Mengandungi tiga soalan

Dan jawab satu daripada tiga soalan

(10 Markah)

M.4 KERTAS 4

KEWANGAN

Bahagian I (Objektif)

Mengandungi 25 soalan

Dan jawab semua soalan

(25 Markah)

Bahagian II (Struktur Subjektif)

Mengandungi 11 soalan

Dan jawab sembilan daripadan 11 soalan

(45 Markah)

Bahagian III (Esei)

Mengandungi lima soalan

Dan jawab tiga daripada lima soalan

(30 Markah)

N. JURUTEKNIK KOMPUTER GRED FT19

N.1 KERTAS 1

**ORGANISASI RISDA DAN DASAR-DASAR
KERAJAAN**

N.1.1 SEKSYEN A

ORGANISASI RISDA

Bahagian I (Objektif)

Mengandungi 25 soalan

Dan jawab semua soalan

(25 Markah)

Bahagian II (Struktur Subjektif)

Mengandungi lima soalan

Dan jawab tiga daripada lima soalan

(15 Markah)

Bahagian III (Esei)

Mengandungi tiga soalan

Dan jawab satu daripada tiga soalan

(10 Markah)

N.1.2 SEKSYEN B

DASAR-DASAR KERAJAAN

Bahagian I (Objektif)

Mengandungi 25 soalan

Dan jawab semua soalan

(25 Markah)

Bahagian II (Struktur Subjektif)

Mengandungi lima soalan

Dan jawab tiga daripada lima soalan

(15 Markah)

Bahagian III (Esei)

Mengandungi tiga soalan

Dan jawab satu daripada tiga soalan

(10 Markah)

N.2 KERTAS 2

PROGRAM PEMBANGUNAN PEKEBUN KECIL

N.2.1 SEKSYEN A

TANAM SEMULA

Bahagian I (Objektif)

Mengandungi lima soalan

Dan jawab semua soalan

(5 Markah)

Bahagian II (Struktur Subjektif)

Mengandungi tiga soalan

Dan jawab satu daripada tiga soalan

(5 Markah)

Bahagian III (Esei)

Mengandungi tiga soalan

Dan jawab satu daripada tiga soalan

(10 Markah)

N.2.2 SEKSYEN B

PENGEMBANGAN DAN PEMINDAHAN TEKNOLOGI

Bahagian I (Objektif)

Mengandungi lima soalan

Dan jawab semua soalan

(5 Markah)

Bahagian II (Struktur Subjektif)

Mengandungi tiga soalan

Dan jawab satu daripada tiga soalan

(5 Markah)

Bahagian III (Esei)

Mengandungi tiga soalan

Dan jawab satu daripada tiga soalan

(10 Markah)

N.2.3 SEKSYEN C

PEMBANGUNAN USAHAWAN

Bahagian I (Objektif)

Mengandungi lima soalan

Dan jawab semua soalan

(5 Markah)

Bahagian II (Struktur Subjektif)

Mengandungi enam soalan

Dan jawab tiga daripada enam soalan

(15 Markah)

N.2.4 SEKSYEN D

BEKALAN INPUT PERTANIAN

Bahagian I (Objektif)

Mengandungi 10 soalan

Dan jawab semua soalan

(10 Markah)

Bahagian II (Struktur Subjektif)

Mengandungi empat soalan

Dan jawab dua daripada empat soalan

(10 Markah)

N.2.5 SEKSYEN E

PRODUKTIVITI DAN PEMASARAN

Bahagian I (Objektif)

Mengandungi lima soalan

Dan jawab semua soalan

(5 Markah)

Bahagian II (Struktur Subjektif)

Mengandungi tiga soalan

Dan jawab satu daripada tiga soalan

(5 Markah)

Bahagian III (Esei)
Mengandungi tiga soalan
Dan jawab satu daripada tiga soalan
(10 Markah)

N.3 KERTAS 3
PERKHIDMATAN & KEWANGAN

N.3.1 SEKSYEN A(I)

PERKHIDMATAN

Bahagian I (Objektif)
Mengandungi 20 soalan
Dan jawab semua soalan
(20 Markah)

Bahagian II (Struktur Subjektif)
Mengandungi empat soalan
Dan jawab dua daripada empat soalan
(10 Markah)

Bahagian III (Esei)
Mengandungi tiga soalan
Dan jawab satu daripada tiga soalan
(10 Markah)

N.3.2 SEKSYEN A(II)

PENGURUSAN INTEGRITI, TATATERTIB & SURCAJ

Bahagian I (Objektif)
Mengandungi lima soalan
Dan jawab semua soalan
(5 Markah)

Bahagian II (Struktur Subjektif)
Mengandungi tiga soalan
Dan jawab satu daripada tiga soalan
(5 Markah)

N.3.3 SEKSYEN B

KEWANGAN

Bahagian I (Objektif)

Mengandungi 25 soalan

Dan jawab semua soalan

(25 Markah)

Bahagian II (Struktur Subjektif)

Mengandungi lima soalan

Dan jawab tiga daripada lima soalan

(15 Markah)

Bahagian III (Esei)

Mengandungi tiga soalan

Dan jawab satu daripada tiga soalan

(10 Markah)

N.4 KERTAS 4

KEJURUTERAAN TEKNOLOGI MAKLUMAT

Bahagian I (Objektif)

Mengandungi 25 soalan

Dan jawab semua soalan

(25 Markah)

Bahagian II (Struktur Subjektif)

Mengandungi 11 soalan

Dan jawab sembilan daripadan 11 soalan

(45 Markah)

Bahagian III (Esei)

Mengandungi lima soalan

Dan jawab tiga daripada lima soalan

(30 Markah)

O. JURUFOTOGRAFI GRED B19

O.1 KERTAS 1

**ORGANISASI RISDA DAN DASAR-DASAR
KERAJAAN**

O.1.1 SEKSYEN A

ORGANISASI RISDA

Bahagian I (Objektif)

Mengandungi 25 soalan

Dan jawab semua soalan

(25 Markah)

Bahagian II (Struktur Subjektif)

Mengandungi lima soalan

Dan jawab tiga daripada lima soalan

(15 Markah)

Bahagian III (Esei)

Mengandungi tiga soalan

Dan jawab satu daripada tiga soalan

(10 Markah)

O.1.2 SEKSYEN B

DASAR-DASAR KERAJAAN

Bahagian I (Objektif)

Mengandungi 25 soalan

Dan jawab semua soalan

(25 Markah)

Bahagian II (Struktur Subjektif)

Mengandungi lima soalan

Dan jawab tiga daripada lima soalan

(15 Markah)

Bahagian III (Esei)

Mengandungi tiga soalan

Dan jawab satu daripada tiga soalan

(10 Markah)

O.2 KERTAS 2

PROGRAM PEMBANGUNAN PEKEBUN KECIL

O.2.1 SEKSYEN A

TANAM SEMULA

Bahagian I (Objektif)

Mengandungi lima soalan

Dan jawab semua soalan

(5 Markah)

Bahagian II (Struktur Subjektif)

Mengandungi tiga soalan

Dan jawab satu daripada tiga soalan

(5 Markah)

Bahagian III (Esei)

Mengandungi tiga soalan

Dan jawab satu daripada tiga soalan

(10 Markah)

O.2.2 SEKSYEN B

PENGEMBANGAN DAN PEMINDAHAN TEKNOLOGI

Bahagian I (Objektif)

Mengandungi lima soalan

Dan jawab semua soalan

(5 Markah)

Bahagian II (Struktur Subjektif)

Mengandungi tiga soalan

Dan jawab satu daripada tiga soalan

(5 Markah)

Bahagian III (Esei)

Mengandungi tiga soalan

Dan jawab satu daripada tiga soalan

(10 Markah)

O.2.3 SEKSYEN C

PEMBANGUNAN USAHAWAN

Bahagian I (Objektif)

Mengandungi lima soalan

Dan jawab semua soalan

(5 Markah)

Bahagian II (Struktur Subjektif)

Mengandungi enam soalan

Dan jawab tiga daripada enam soalan

(15 Markah)

O.2.4 SEKSYEN D

BEKALAN INPUT PERTANIAN

Bahagian I (Objektif)

Mengandungi 10 soalan

Dan jawab semua soalan

(10 Markah)

Bahagian II (Struktur Subjektif)

Mengandungi empat soalan

Dan jawab dua daripada empat soalan

(10 Markah)

O.2.5 SEKSYEN E

PRODUKTIVITI DAN PEMASARAN

Bahagian I (Objektif)

Mengandungi lima soalan

Dan jawab semua soalan

(5 Markah)

Bahagian II (Struktur Subjektif)

Mengandungi tiga soalan

Dan jawab satu daripada tiga soalan

(5 Markah)

Bahagian III (Esei)
Mengandungi tiga soalan
Dan jawab satu daripada tiga soalan
(10 Markah)

O.3 KERTAS 3
PERKHIDMATAN & KEWANGAN

O.3.1 SEKSYEN A(I)

PERKHIDMATAN
Bahagian I (Objektif)
Mengandungi 20 soalan
Dan jawab semua soalan
(20 Markah)

Bahagian II (Struktur Subjektif)
Mengandungi empat soalan
Dan jawab dua daripada empat soalan
(10 Markah)

Bahagian III (Esei)
Mengandungi tiga soalan
Dan jawab satu daripada tiga soalan
(10 Markah)

O.3.2 SEKSYEN A(II)
PENGURUSAN INTEGRITI, TATATERTIB & SURCAJ

Bahagian I (Objektif)
Mengandungi lima soalan
Dan jawab semua soalan
(5 Markah)

Bahagian II (Struktur Subjektif)
Mengandungi tiga soalan
Dan jawab satu daripada tiga soalan
(5 Markah)

O.3.3 SEKSYEN B

KEWANGAN

Bahagian I (Objektif)

Mengandungi 25 soalan

Dan jawab semua soalan

(25 Markah)

Bahagian II (Struktur Subjektif)

Mengandungi lima soalan

Dan jawab tiga daripada lima soalan

(15 Markah)

Bahagian III (Esei)

Mengandungi tiga soalan

Dan jawab satu daripada tiga soalan

(10 Markah)

O.4 KERTAS 4

FOTOGRAFI

Bahagian I (Objektif)

Mengandungi 25 soalan

Dan jawab semua soalan

(25 Markah)

Bahagian II (Struktur Subjektif)

Mengandungi 11 soalan

Dan jawab sembilan daripadan 11 soalan

(45 Markah)

Bahagian III (Esei)

Mengandungi lima soalan

Dan jawab tiga daripada lima soalan

(30 Markah)

11. Masa : 2 jam 30 minit Bagi Setiap Kertas
12. Syarat Lulus : Lulus Setiap Kertas Peperiksaan
13. Keputusan : Lulus Atau Kandas
Setiap Kertas
14. Pengecualian: Calon-calon yang telah lulus mana-mana kertas dalam peperiksaan **DIKECUALIKAN** daripada mengambil kertas yang berkenaan
15. Pemeriksa : Akan ditentukan oleh Jawatankuasa Peperiksaan Perkhidmatan RISDA